



ეროვნული საგანმანათლებლო უნივერსიტეტი

ფინანსური მართვისა და კონტროლის სტანდარტი

დამტკიცებული:

სენატის სხდომის ოქმი N7.

თარიღი: 21.03.2023 წ.

დადგენილება N15.

ცვლილება:

სენატის სხდომის ოქმი N2.

თარიღი: 28.01.2025 წ.

დადგენილება N36.



მუხლი 1. მიზნები და ამოცანები

- 1.1.** „ნეუ - ეროვნული საგანმანათლებლო უნივერსიტეტის“ (შემდგომში „უნივერსიტეტი“) ფინანსური მართვისა და კონტროლის სტანდარტი შემუშავებულია „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და სხვა სამართლებრივი აქტების მოთხოვნათა გათვალისწინებით;
- 1.2.** ფინანსური მართვისა და კონტროლის სტანდარტის მიზანია უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში უზრუნველყოს ფინანსური ანგარიშვალდებულებების კანონიერი, გამჭვირვალე, ეკონომიკური და ეფექტური ფუნქციონირება;
- 1.3.** ფინანსური მართვისა და კონტროლის სტანდარტის მიზანია უნივერსიტეტში არსებული ფინანსური რისკების იდენტიფიცირება და ბიუჯეტირების პროცესის ეფექტიანი მართვა;
- 1.4.** ფინანსური მართვისა და კონტროლის სტანდარტის ამოცანაა გრძელვადიან პერსპექტივაში შეფასდეს უნივერსიტეტის ფუნქციონირების აქტორები, განვითარების სტრატეგიები, ღირებულებათა მასშტაბები;
- 1.5.** ფინანსური მართვისა და კონტროლის სტანდარტის მიზანია ფინანსური მართვის გაუმჯობესება და შემდგომი შესაძლებლობების შეფასება, რათა მოხდეს საჭირო ფინანსური რესურსების შესაბამისობაში მოყვანა.

მუხლი 2. საქმიანობის სფერო

- 2.1.** ფინანსური მართვისა და კონტროლის სტანდარტი არის გზამკვლევი უნივერსიტეტის ყველა სტრუქტურული ერთეულებისათვის ბიუჯეტირების და მონიტორინგის პროცესში;
- 2.2.** ბიუჯეტის შედგენის, შემოსავლების და ხარჯების განსაზღვრის, მონიტორინგისა და ანგარიშგების პროცესების ადმინისტრირებას ახორციელებს ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახური;
- 2.3.** უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელები პასუხისმგებელი არიან თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ფინანსური ანგარიშგებისათვის განსაზღვრონ შესაბამისი საჭიროებები;
- 2.4.** უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელები პასუხისმგებელი არიან უზრუნველყონ, რომ საჭიროებები შეესაბამებოდეს უნივერსიტეტის არსებულ ბიუჯეტს, იყოს კონკრეტული, გაზომვადი, მიღწევადი, რეალისტური და დროში გაწერილი.

მუხლი 3. სტრუქტურული ერთეულების საჭიროებების განსაზღვრის ანალიზი

- 3.1.** უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულები საქმიანობის სფეროდან გამომდინარე აიდენტიფიცირებენ საჭიროებებს;
- 3.2.** სტრუქტურული ერთეულების საჭიროებები უნდა შეესაბამებდეს უნივერსიტეტის მისიას, სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმებს;
- 3.3.** სტრუქტურული ერთეულების საჭიროებები უნდა უზრუნველყოფდეს ინსტიტუციის მომავალი განვითარების პრიორიტეტების შესრულებას;
- 3.4.** სტრუქტურული ერთეულები საჭიროებების დადგენისას უნდა ითვალისწინებდნენ გასული წლის ბიუჯეტის ანალიზს;
- 3.5.** სტრუქტურული ერთეულების საჭიროებები უნდა იყოს რეალისტური, გაზომვადი და დროში გაწერილი.

მუხლი 4. ბიუჯეტის შემუშავების ეტაპები

- 4.1.** გასული წლის ბიუჯეტის ანალიზი;
- 4.2.** სტრუქტურული ერთეულების მიერ განსაზღვრული საჭიროებების წარდგენა ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახურისთვის;
- 4.3.** ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახურის მიერ სტრუქტურული ერთეულების მხრიდან წარდგენილი საჭიროებების ფინანსური შეფასება/ანალიზი;
- 4.4.** ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახურის მიერ პრიორიტეტების იდენტიფიცირება უნივერსიტეტის სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების გათვალისწინებით;
- 4.5.** ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახურის მიერ ბიუჯეტის პროექტის შემუშავება და სენატზე წარდგენა განხილვისა და დამტკიცების მიზნით.

მუხლი 5. ბიუჯეტის შემუშავების ვადები

- 5.1. ბიუჯეტის ანალიზი - ყოველი საანგარიშო წლის 15 ივლისიდან 31 ივლისის ჩათვლით;
- 5.2. საჭიროებების წარდგენის ეტაპი - ყოველი საანგარიშო წლის 01 აგვისტოდან 15 აგვისტოს ჩათვლით;
- 5.3. პრიორიტეტების იდენტიფიცირების ეტაპი - ყოველი საანგარიშო წლის 16 აგვისტოდან 31 აგვისტოს ჩათვლით;
- 5.4. ბიუჯეტის პროექტის სენატზე განხილვა/დამტკიცება - ყოველი საანგარიშო წლის 01 სექტემბრიდან 15 სექტემბრის ჩათვლით.

მუხლი 6. ბიუჯეტის შესრულების მონიტორინგი

- 6.1. ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახური ახორციელებს ბიუჯეტის შესრულების მონიტორინგს;
- 6.2. ბიუჯეტის შესრულების მონიტორინგის მიზანია უნივერსიტეტში რესურსების, ხარჯების და ვალდებულებების მართვის ეფექტიანობის ანალიზი და შეფასება;
- 6.3. უნივერსიტეტში ბიუჯეტის შესრულების მონიტორინგი ხორცილდება ყოველ კვარტალურად;
- 6.4. ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახური უზრუნველყოფს რექტორის სრულად ინფორმირებულობას ბიუჯეტის შესრულებაზე.

მუხლი 7. ბიუჯეტის კორექტირების პროცესი

- 7.1. გაუთვალისწინებელი გარემო ფაქტორების საფუძველზე შესაძლებელია განხორციელდეს დამტკიცებული ბიუჯეტის კორექტირება;
- 7.2. დამტკიცებულ ბიუჯეტში კორექტირების განხორციელება შესაძლებელია უნივერსიტეტის რექტორის ინიცირების საფუძველზე;
- 7.3. დამტკიცებულ ბიუჯეტში კორექტირების განხორციელება შესაძლებელია წელიწადში არაუმეტეს 2 - ჯერ;
- 7.4. კორექტირებულ ბიუჯეტს ამტკიცებს სენატი.

მუხლი 8. გარდამავალი დებულებები

- 8.1.** წინამდებარე დებულებას ამტკიცებს უნივერსიტეტის სენატი;
- 8.2.** უნივერსიტეტის წინამდებარე დებულება მოქმედებს ხელმოწერისთანავე;
- 8.3.** დებულების მიღება, გაუქმება, ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება სენატის მიერ;
- 8.4.** წინამდებარე დებულება ძალას კარგავს ახალი დებულების დამტკიცების შემთხვევაში.