

თბილისის თავისუფალი აკადემია



მიზნობრივი სამეცნიერო - კვლევითი  
პროექტების განხილვის, დამტკიცებისა და  
მასში მონაწილეობის წესი



## **მუხლი 1. მოქმედების სფერო**

**1.1.** ამ წესის მიზანია თბილისის თავისუფალი აკადემიის (შემდგომში - „აკადემია“) მიერ სამეცნიერო - კვლევითი მუშაობის განვითარების, კვლევითი საქმიანობის ხარისხის ამაღლების, სამეცნიერო - კვლევითი და სასწავლო პროცესების ინტეგრაციისა და ინტერნაციონალიზაციის, სამეცნიერო კვლევებისადმი მოტივაციის და მათში სტუდენტთა აქტიური ჩართვის გაზრდის, აგრეთვე მათი კომერციალიზაციის ამაღლების მიზნით სამეცნიერო - კვლევითი საქმიანობის განხორციელება. წინამდებარე წესი განსაზღვრავს აკადემიის მიზნობრივი სამეცნიერო - კვლევითი პროექტ(ებ)ის დასაფინანსებლად კონკურსის ჩატარების წესს და პირობებს.

## **მუხლი 2. კონკურსის თემატიკა და ბიუჯეტი**

**2.1.** მიზნობრივი სამეცნიერო - კვლევითი პროექტების თემატიკა განისაზღვრება აკადემიური და მოწვეული პერსონალის მიერ.

**2.2.** მიზნობრივი სამეცნიერო - კვლევითი პროგრამის ფარგლებში კონკრეტული სამეცნიერო - კვლევის პროექტის დაფინანსება ხორციელდება მხოლოდ კონკურსის საფუძველზე.

**2.3.** სკოლის ფარგლებში განსახორციელებელი სამეცნიერო - კვლევითი პროექტის ბიუჯეტი და შესაბამისად, დაფინანსების მაქსიმალური ოდენობა განისაზღვრება არაუმეტეს 2500 (ორი ათას ხუთასი) ლარით.

**2.4.** სამეცნიერო - კვლევითი პროექტ(ებ)ი ხორციელდება აკადემიის სკოლის/სკოლების აკადემიური პერსონალის წარმომადგენლ(ებ)ის ხელმძღვანელობით.

**2.5.** მიზნობრივი სამეცნიერო - კვლევის ფინანსური უზრუნველყოფისათვის აკადემიის ბიუჯეტიდან გამოიყოფა თანხა, რომელიც ნაწილდება გამარჯვებულ პროექტებს შორის.

**2.6.** პროექტის დაფინანსება განხორციელდება ტრანშებად, შემდეგი რიგითობით – პირველი ტრანში 60% (ფინანსური და პროგრამული ანგარიშის წარდგენისა და დადებითი შეფასების საფუძველზე), ხოლო მეორე ტრანში – 40% (პროექტის წარმატებით დასრულების შემდგომ).

**2.7.** სამეცნიერო – კვლევითი პროექტის ხანგრძლივობა არ უნდა აღემატებოდეს 18 თვეს.

**2.8.** პროექტის დასრულებიდან 12 თვის განმავლობაში პროექტის მიმღებმა ჯგუფმა უნდა უზრუნველყოს იმის დამადასტურებელი საბუთის წარმოდგენა, რომ ამ პროექტის ფარგლებში შესრულებული სამუშაო



განხორციელდა (კერძოდ: დაიბეჭდა ნაშრომი ან ჩაშვებულია დასაბეჭდად. დაიბეჭდა სახელმძღვანელოს სახით ან ჩაშვებულია დასაბეჭდად. შედეგების ინტეგრირება მოხდა სასწავლო პროცესში და ა. შ).

### **მუხლი 3. კონკურსის გამოცხადება**

**3.1.** სკოლის საბჭოს წარდგინებით რექტორი სამართლებრივი აქტით (ბრძანებით), აცხადებს კონკურსს და განსაზღვრავს საკონკურსო საბუთების მიღების ვადებს, ასევე განსაზღვრავს საკონკურსო საბუთების მიღებაზე პასუხისმგებელ პირებს, კომისიის შემადგენლობას.

**3.2.** განმცხადებელი ვალდებულია საბუთების მიმღებ კომისიას წარუდგინოს შემდეგი დოკუმენტაცია:

ა. განცხადება (იხ. დანართი №1);

ბ. სამეცნიერო კვლევითი პროექტის აღწერილობა;

გ. კვლევითი პროექტის ხარჯთაღრიცხვა;

დ. პროექტში მონაწილეთა CV;

ე. პროექტში მონაწილე სტუდენტთა ცნობა სტუდენტის სტატუსის შესახებ და სასწავლო ბარათი;

ვ. სტუდენტთა წერილობითი თანხმობა პროექტში მონაწილეობის შესახებ (იხ. დანართი №2).

**3.3.** კონკურსში მონაწილეობის შესახებ ვადის დარღვევით წარმოდგენილი განცხადება მიღებას არ ექვემდებარება.

**3.4.** ამ მუხლის მეორე პუნქტით განსაზღვრული სავალდებულო დოკუმენტაციის არასრულყოფილად/ხარვეზით წარმოდგენის შემთხვევაში საბუთების მიმღები კომისია ახორციელებს განაცხადის მიღებას და აცნობებს უფლებამოსილ პირს ხარვეზის შესახებ, რომელიც ექვემდებარება გამოსწორებას არაუმეტეს საკონკურსო განაცხადების მიღების ვადის ამოწურვიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში. აღნიშნული ვადის გასვლის შემდგომ ხარვეზის გამოუსწორებლობის შემთხვევაში წარდგენილი განაცხადი არ განიხილება.

**3.5.** საკონკურსო განაცხადების მიღების დასრულების შემდგომ საბუთების მიმღები კომისია გადასცემს მიღებულ საბუთებს შესაბამის კომისიას.

### **მუხლი 4. კონკურსში მონაწილეობა**

**4.1.** პროექტში მონაწილეობის უფლება აქვთ სკოლის ადმინისტრაციის წარმომადგენლებს, აკადემიურ და მოწვეულ პერსონალს და სკოლის საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტებს.



**4.2.** თითოეულ პროექტში სავალდებულოა სკოლის არანაკლებ 2 სტუდენტის (პროექტის წარდგენისა და დაფინანსებაზე გადაწყვეტილების მიღებისას აქტიური სტატუსის ბაკალავრიატის საფეხურის სტუდენტი) ჩართულობა.

**4.3.** პროექტს ჰყავს ხელმძღვანელი (აკადემიური პერსონალის წარმომადგენელი), რომელიც პასუხისმგებელია პროექტის მიმდინარეობაზე და ამასთანავე, სკოლის საბჭოს წინაშე ანგარიშის წარდგენაზე. ერთი და იგივე აკადემიური პერსონალი და სტუდენტი არ შეიძლება მონაწილეობდეს ერთზე მეტი სკოლის მიერ დაფინანსებულ პროექტში.

### **მუხლი 5. კომისიის შემადგენლობა**

**5.1.** გადაწყვეტილებას მიზნობრივი სამეცნიერო - კვლევითი პროექტის დაფინანსების შესახებ იღებს სპეციალურად შექმნილი კომისია.

**5.2.** კომისიის შემადგენლობა მტკიცდება რექტორის სამართლებრივი აქტით.

**5.3.** კომისია უფლებამოსილია საჭიროების შემთხვევაში საკონკურსო პროექტის შესაფასებლად მოიწვიოს სხვა უსდ-ის აკადემიური პერსონალი და ასევე სხვადასხვა პროფილის აკადემიური პერსონალი.

**5.4.** კომისიის შემადგენლობაში არ შეიძლება შედიოდეს მიზნობრივი სამეცნიერო - კვლევითი პროექტის მონაწილე - პირი.

**5.5.** თითოეული სხდომის შესახებ დგება ოქმი, რომელსაც ხელს აწერს კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი.

### **მუხლი 6. გადაწყვეტილების მიღების წესი**

**6.1.** კომისია განიხილავს წარმოდგენილ სამეცნიერო - კვლევით პროექტებს და იღებს გადაწყვეტილებას მისი დაფინანსების შესახებ.

**6.2.** კომისია წარმოდგენილ სამეცნიერო - კვლევით პროექტებს აფასებს შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით: კვლევის აქტუალურობა და სიახლე, რამდენად მკაფიოდ არის აღწერილი პროექტის მიზნები, განსახორციელებელი ამოცანები, მოსალოდნელი შედეგები და მდგრადობა, რამდენად შეესაბამება პროექტში ჩართული პერსონალის პროფესიული განათლება და კვალიფიკაცია პროექტით დასახული კვლევის ეფექტიანად წარმართვისთვის, რამდენად ოპტიმალურად არის პროექტში დაგეგმილი დროითი, ადამიანური რესურსების გამოყენება და სხვა კრიტერიუმები, რომელსაც კომისია მიზანშეწონილად მიიჩნევს.

**6.3.** კომისიის სხდომა უფლებამოსილად ითვლება თუ მას ესწრება სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.



- 6.4.** გადაწყვეტილება მიიღება ღია კენჭისყრის გზით. ყოველ პროექტს კენჭი ეყრება ინდივიდუალურად და კომისიის თითოეული წევრი ხმას აძლევს თითოეულ პროექტს. გამარჯვებულად გამოცხადდება და დაფინანსდება ის პროექტი, რომელიც დააგროვებს ხმების უმრავლესობას არსებული ბიუჯეტის გათვალისწინებით.
- 6.5.** კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება კვლევითი პროექტის ნაწილობრივ ან სრულად დაფინანსების შესახებ.
- 6.6.** კომისია ვალდებულია საბუთების მიღების ვადის დასრულებიდან არაუგვიანეს 15 სამუშაო დღის ვადაში მიიღოს გადაწყვეტილება.
- 6.7.** კომისიის თავმჯდომარე სკოლის საბჭოს უახლოეს სხდომაზე წარუდგენს ანგარიშს კონკურსის მუშაობის შედეგების შესახებ, რომელიც მტკიცდება სკოლის საბჭოს გადაწყვეტილებით.

## **მუხლი 7. პროექტის მონიტორინგი**

- 7.1.** დაფინანსებული სამეცნიერო - კვლევითი პროექტის მიმდინარეობასა და შედეგებზე მონიტორინგს განახორციელებს აკადემიის სტრუქტურული ერთეული რექტორის ბრძანებით;
- 7.2.** სამეცნიერო - კვლევითი პროექტის ხელმძღვანელი ვალდებულია მიზნობრივი სამეცნიერო - კვლევითი პროექტის დაფინანსების მიღებიდან 6 თვის შემდეგ (შუალედური ფინანსური და პროგრამული ანგარიში) და პროექტის დასრულების შემდეგ (საბოლოო ფინანსური და პროგრამული ანგარიში) წარუდგინოს რექტორის ბრძანებით განსაზღვრულ სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც თავის მხრივ ანგარიშს წარუდგენს სკოლის საბჭოს.

## **მუხლი 8. დამტკიცება, ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა**

- 8.1.** წინამდებარე წესის დამტკიცება, გაუქმება, მასში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება სკოლის საბჭოს წარდგინებით აკადემიის სენატის მიერ.

**განცხადება**

მიზნობრივი სამეცნიერო კვლევითი პროექტის ფარგლებში განსახილველად წარმოგიდგენთ

**ხელმძღვანელის გვარი, სახელი:**

**პროექტს სახელწოდებით:**

**საერთო ბიუჯეტით:**

**პროექტის დაწყება:**

**პროექტის დასრულება:**

სამეცნიერო ჯგუფის წევრები (გვარი, სახელი)	როლი პროექტში	სამუშაო ადგილი, პოზიცია	ხელმოწერა
	სამეცნიერო ხელმძღვანელი		

**თარიღი:**

**დანართი N 2**

თბილისის თავისუფალი აკადემიის

სტუდენტის



**თანხმობის წერილი**

მე, \_\_\_\_\_ თანახმა ვარ მონაწილეობა მივიღო აკადემიის

\_\_\_\_\_ მიზნობრივ - სამეცნიერო პროექტში,

რომელიც წარმოდგენილია \_\_\_\_\_ ხელმძღვანელობით.

ხელმოწერა:

ტელ.:

თარიღი:

