



ეროვნული საბანკანათლო უნივერსიტეტი

## საგამოცდო ცენტრის დებულება

**დამტკიცებული:**

სენატის სხდომის ოქმი N8.

თარიღი: 05.04.2023 წ.

დადგენილება N19.

**ცვლილება:**

სენატის სხდომის ოქმი N1.

თარიღი: 15.01.2025 წ.

დადგენილება N16



## **მუხლი 1. საგამოცდო ცენტრი**

- 1.1. დებულება განსაზღვრავს „ნეუ - ეროვნული საგანმანათლებლო უნივერსიტეტის“ (შემდგომში „უნივერსიტეტი“) საგამოცდო ცენტრის (შემდგომში „ცენტრი“) ფუნქციებს, საგამოცდო პროცესში ჩართული პირების უფლება - მოვალეობებსა და საგამოცდო პროცესის ორგანიზების პირობებსა და წესს.
- 1.2. დებულება შემუშავებულია საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის დებულებისა და სხვა შიდა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.
- 1.3. წინამდებარე დებულება უზრუნველყოფს ერთიანი პროცედურით შუალედური, დასკვნითი, დამატებითი გამოცდების ორგანიზებასა და ჩატარებას.

## **მუხლი 2. საგამოცდო ცენტრის ფუნქცია - მოვალეობები**

### **2.1. საგამოცდო ცენტრის ფუნქციებია:**

- ა. საგამოცდო პროცესის გამჭვირვალედ ჩატარების უზრუნველყოფა;
- ბ. უნივერსიტეტში შუალედური, დასკვნითი და დამატებითი გამოცდების მოწყობა, ორგანიზება;
- გ. საგამოცდო პროცესის მონიტორინგი, შეფასება და გამოვლენილი ხარვეზების გამოსწორების მიზნით, შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება და უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობისთვის წარდგენა;
- დ. საგამოცდო პროცესში მონაწილე პირებისათვის გამოცდებთან დაკავშირებული ინფორმაციის დროული და სრულყოფილი მიწოდება;
- ე. სააპელაციო პროცესების გამჭვირვალედ ჩატარების უზრუნველყოფა;
- ვ. საგამოცდო საკითხების კონფიდენციალობის დაცვა;
- ზ. შუალედური, დასკვნითი, დამატებითი გამოცდების მასალების მომზადება გამოცდებამდე, სულ მცირე, ერთი კვირით ადრე;
- თ. გამოცდის დასრულების შემდგომ საგამოცდო ნაშრომების/ტესტების სასწავლო კურსის ხელმძღვანელისთვის გადაცემა;
- ი. გამოცდის შედეგების (სტუდენტთა შეფასებების) სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ ბაზაში შეტანა.

## **მუხლი 3. ცენტრის სტრუქტურა**

**3.1.** ცენტრს მართავს ხელმძღვანელი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.

**3.2.** საგამოცდო პროცესს აკვირდება დამკვირვებელი;

**3.3.** დამკვირვებელს უნივერსიტეტში შუალედური, დასკვნითი და დამატებითი გამოცდების პერიოდში იწვევს ცენტრის ხელმძღვანელი. დამკვირვებელი მოიწვევა ცენტრიდან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ან სკოლის წარმომადგენლობიდან;

#### **მუხლი 4. დამკვირვებელი**

**4.1.** დამკვირვებელი - პირი არის ცენტრის და/ან სკოლის წარმომადგენელი;

**4.2.** დამკვირვებელი - პირი ანგარიშვალდებულია ცენტრის და/ან სკოლის წინაშე;

**4.3. დამკვირვებელი:**

ა. გამოცდების დღეს უნივერსიტეტში გამოცხადდეს სულ მცირე 1 (ერთი) საათით ადრე;

ბ. დამკვირვებელი ვალდებულია იყოს მიუკერძოებელი, სამართლიანი, ობიექტური და უზრუნველყოფდეს საგამოცდო პროცესის გამჭვირვალობას;

გ. დამკვირვებელი ვალდებულია გამორიცხოს საგამოცდო თუ სხვა სახის აკადემიური თაღლითობები.

**4.4.** საგამოცდო თუ სხვა სახის აკადემიური თაღლითობების გამოვლენის შემთხვევაში მიიღოს შესაბამისი ზომები:

ა. გაფრთხილება;

ბ. პროცესებიდან ჩამოშორება;

გ. დისციპლინური წარმოების დაწყება.

#### **მუხლი 5. გამოცდების ჩატარების პროცედურები**

**5.1.** სტუდენტი ვალდებულია გამოცდაზე გამოცხადდეს გამოცდის დაწყებამდე 15 (თხუთმეტი) წუთით ადრე პირადი მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტით.

**5.2.** დამკვირვებელი, ვალდებულია სტუდენტებს გააცნოს ქცევის წესები და თვალყური ადევნოს საგამოცდო პროცესს.

**5.3.** გამოცდაზე დაუშვებელია:

- ა. ხმაური, გადალაპარაკება, ასევე სხვისი ნაშრომის გამოყენება/გადაწერა;
- ბ. სხვა პირებთან კონსულტირება ან ურთიერთობა გამოცდის პერიოდში;
- გ. გამოცდაზე კალკულატორის ან ნაბეჭდი მასალის გამოყენება, გარდა საგამოცდო საკითხით გათვალისწინებულისა. აღნიშნული განისაზღვრება მხოლოდ სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პირის გადაწყვეტილებით;
- დ. მობილური ტელეფონის, აიპადის, კალკულატორის, სხვა ელექტრონული ხელსაწყო გამოყენება;
- ე. საგამოცდო ნაშრომის ჩაბარებამდე საგამოცდო ოთახის დატოვება ნებისმიერი მიზეზით, გარდა ჯანმრთელობის მდგომარეობით განპირობებულისა.

**5.4.** სტუდენტისათვის მიცემული გაფრთხილების და დამკვირვებლის მიერ მიღებული გადაწყვეტილების შესაბამისად, სტუდენტი შესაძლებელია მოიხსნას გამოცდიდან.

**5.5.** სტუდენტის გამოცდიდან მოხსნის საფუძველია:

- ა. სხვა პირის ნაცვლად გამოცდის ჩაბარების მცდელობა;
- ბ. ალკოჰოლის, ნარკოტიკული ან ფსიქოტროპული ნივთიერებების ზემოქმედებისქვეშ ყოფნა;
- გ. ეთიკური და დისციპლინარული ნორმების უგულებელყოფა.

## **მუხლი 6. გამოცდების ავტომატური სისტემა**

- 6.1.** საგამოცდო პროცესი უნივერსიტეტში მიმდინარეობს ელექტრონული პროგრამის გამოყენებით;
- 6.2.** უნივერსიტეტში შუალედული, დასკვნითი და დამატებითი გამოცდის დაწყებამდე მზადდება საგამოცდო საკითხების ბაზა (კითხვების ბანკი);
- 6.3.** საგამოცდო ტესტის დაწყებამდე სტუდენტს მიეწოდება ერთჯერადი კოდი;
- 6.4.** სტუდენტს ტესტი მიეწოდება კითხვების ბანკიდან შემთხვევითობის პრინციპით. სავარაუდო პასუხების წყობა ყოველ ჯერზე შეცვლილია;

## **მუხლი 7. საგამოცდო ნაშრომების გასწორება**

- 7.1.** საგამოცდო ცენტრი ვალდებულია გამოცდის დასრულების შემდგომ კურსის განმახორციელებელ პერსონალს გადაუგზავნოს საგამოცდო ნაშრომები მისი გასწორების მიზნით;

7.2. სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალი ვალდებულია გაასწოროს საგამოცდო ნაშრომები მასალების გამოთხოვიდან არაუგვიანეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღეში და ასახოს სტუდენტური ბაზის სასწავლო კურსის უწყისში;

7.3. გამოცდის შედეგების ელექტრონულ ბაზაში ასახვა უნდა განხორციელდეს არაუგვიანეს 2 (ორი) სამუშაო დღისა;

7.4. სასწავლო კურსის შეფასების მეთოდები და კრიტერიუმები, გამოცდის ხანგრძლივობა, (ისევე, როგორც საგამოცდო საკითხები), ასახულია შესაბამისი სასწავლო კურსის სილაბუსში.

## **მუხლი 8. შედეგების გასაჩივრება**

8.1. სტუდენტი უფლებამოსილია, შედეგების გამოქვეყნებიდან 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში, მიმართოს საგამოცდო ცენტრს წერილობით, შედეგების გასაჩივრების მიზნით.

8.2. ცენტრი ვალდებულია, განაცხადის/საჩივრის მიღების შემთხვევაში, დაუყოვნებლივ აცნობოს დეკანს/დეკანებს სააპელაციო კომისიის შექმნის საჭიროების შესახებ.

8.3. ცენტრი ვალდებულია, განაცხადის/საჩივრის მიღებიდან 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში, გააცნოს სტუდენტის ნაშრომი სააპელაციო კომისიას.

8.4. სააპელაციო კომისია ვალდებულია, 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში განიხილოს სტუდენტის ნაშრომი. მიღებული შედეგის ცვლილების ან იმავე შეფასების დატოვების შემთხვევაში, სააპელაციო კომისია წარუდგენს საგამოცდო ცენტრს დასაბუთებულ დასკვნას.

8.5. სააპელაციო კომისიის წევრი შეიძლება იყოს:

ა. დარგის სპეციალისტი აკადემიური პერსონალი;

ბ. დარგის სპეციალისტი მოწვეული პერსონალი;

გ. შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი;

დ. შესაბამისი სკოლის დეკანი;

8.6. სააპელაციო კომისიის შემადგენლობას, შესაბამისი სკოლის დეკანი წერილობითი ფორმით წარუდგენს რექტორს დასამტკიცებლად.

8.7. სააპელაციო კომისიის დასკვნა საბოლოოა და აისახება სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ ბაზაში, რომელიც, თავის მხრივ, აუქმებს იქამდე არსებულ შეფასებას.

## **მუხლი 9. გარდამავალი და დასკვნითი დებულებები**

- 9.1.** წინამდებარე დებულებას ამტკიცებს უნივერსიტეტის სენატი;
- 9.2.** უნივერსიტეტის წინამდებარე დებულება მოქმედებს ხელმოწერისთანავე;
- 9.3.** დებულების მიღება, გაუქმება, ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება სენატის მიერ;
- 9.4.** წინამდებარე დებულება ძალას კარგავს ახალი დებულების დამტკიცების შემთხვევაში.