თბილისის თავისუფალი აკადემია

საგამოცდო ცენტრის

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

მუხლი 1. საგამოცდო ცენტრი

1.1. დებულება განსაზღვრავს თბილისის თავისუფალი აკადემიის (შემდგომში „აკადემია“) საგამოცდო ცენტრის (შემდგომში „ცენტრი“) ფუნქციებს, საგამოცდო პროცესში ჩართული პირების უფლება - მოვალეობებსა და საგამოცდო პროცესის ორგანიზების პირობებსა და წესს.

1.2. დებულება შემუშავებულია საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის, აკადემიის დებულებისა და სხვა შიდა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.

1.3. წინამდებარე დებულება უზრუნველყოფს ერთიანი პროცედურით შუალედური, დასკვნითი, დამატებითი გამოცდების ორგანიზებასა და ჩატარებას.

მუხლი 2. საგამოცდო ცენტრის ფუნქცია - მოვალეობები

2.1. საგამოცდო ცენტრის ფუნქციებია:

ა. საგამოცდო პროცესისათვის რელევანტური გარემო ფაქტორების უზრულველყოფა;

ბ. აკადემიაში შუალედური, დასკვნითი და დამატებითი გამოცდების მოწყობა, ორგანიზება;

გ. საგამოცდო პროცესის მონიტორინგი, შეფასება და გამოვლენილი ხარვეზების გამოსწორების მიზნით, შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება და ხელმძღვანელობისთვის წარდგენა;

დ. საგამოცდო პროცესში მონაწილე პირებისათვის გამოცდებთან დაკავშირებული ინფორმაციის დროული და სრულყოფილი მიწოდება;

ე. სააპელაციო პროცესების გამჭვირვალედ ჩატარების უზრუნველყოფა;

ვ. საგამოცდო საკითხების კონფიდენციალობის დაცვა;

ზ. შუალედური, დასკვნითი, დამატებითი გამოცდების მასალების მომზადება გამოცდებამდე, სულ მცირე, ერთი კვირით ადრე;

თ. გამოცდის დასრულების შემდგომ საგამოცდო ნაშრომების/ტესტების სასწავლო კურსის ხელმძღვანელისთვის გადაცემა;

ი. გამოცდის შედეგების (სტუდენტთა შეფასებების) სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ ბაზაში შეტანა.

მუხლი 3. დამკვირვებელი

3.1. დამკვირვებელი - პირი არის ცენტრის და/ან სკოლის წარმომადგენელი;

3.2. დამკვირვებელი - პირი ანგარიშვალდებულია ცენტრის და/ან სკოლის წინაშე;

3.3. დამკვირვებელი:

ა. გამოცდების დღეს აკადემიაში გამოცხადდეს სულ მცირე 1 (ერთი) საათით ადრე;

ბ. დამკვირვებელი ვალდებულია იყოს მიუკერძოებელი, სამართლიანი, ობიექტური და უზრუნველყოფდეს საგამოცდო პროცესის გამჭვირვალობას;

გ. დამკვირვებელი ვალდებულია გამორიცხოს საგამოცდო თუ სხვა სახის აკადემიური თაღლითობები.

3.4. საგამოცდო თუ სხვა სახის აკადემიური თაღლითობების გამოვლენის შემთხვევაში მიიღოს შესაბამისი ზომები:

ა. გაფრთხილება;

ბ. პროცესებიდან ჩამოშორება;

გ. დისციპლინური წარმოების დაწყება.

მუხლი 4. გამოცდების ჩატარების პროცედურები

4.1. სტუდენტი ვალდებულია გამოცდაზე გამოცხადდეს გამოცდის დაწყებამდე 15 (თხუთმეტი) წუთით ადრე პირადი მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტით.

4.2. დამკვირვებელი, რომელიც სკოლის პერსონალია, ვალდებულია სტუდენტებს გააცნოს ქცევის წესები და თვალყური ადევნოს საგამოცდო პროცესს.

4.3. გამოცდაზე დაუშვებელია:

ა. ხმაური, გადალაპარაკება, ასევე სხვისი ნაშრომის გამოყენება/გადაწერა;

ბ. სხვა პირებთან კონსულტირება ან ურთიერთობა გამოცდის პერიოდში;

გ. გამოცდაზე კალკულატორის ან ნაბეჭდი მასალის გამოყენება, გარდა საგამოცდო საკითხით გათვალისწინებულისა. აღნიშნული განისაზღვრება მხოლოდ სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პირის გადაწყვეტილებით;

დ. მობილური ტელეფონის, აიპადის, კალკულატორის, სხვა ელექტრონული ხელსაწყოს გამოყენება;

ე. საგამოცდო ნაშრომის ჩაბარებამდე საგამოცდო ოთახის დატოვება ნებისმიერი მიზეზით, გარდა ჯანმრთელობის მდგომარეობით განპირობებულისა.

4.4. სტუდენტისათვის მიცემული გაფრთხილების და დამკვირვებლის მიერ მიღებული გადაწყვეტილების შესაბამისად, სტუდენტი შესაძლებელია მოიხსნას გამოცდიდან.

4.5. სტუდენტის გამოცდიდან მოხსნის საფუძველია:

ა. სხვა პირის ნაცვლად გამოცდის ჩაბარების მცდელობა;

ბ. ალკოჰოლის, ნარკოტიკული ან ფსიქოტროპული ნივთიერებების ზემოქმედებისქვეშ ყოფნა;

გ. ეთიკური და დისციპლინარული ნორმების უგულებელყოფა.

მუხლი 5. გამოცდების ავტომატური სისტემა

5.1. საგამოცდო პროცესი აკადემიაში მიმდინარეობს ელექტრონული პროგრამის გამოყენებით;

5.2. აკადემიაში შუალედული, დასკვნითი და დამატებითი გამოცდის დაწყებამდე მზადდება საგამოცდო საკითხების ბაზა (კითხვების ბანკი);

5.3. საგამოცდო ტესტის დაწყებამდე სტუდენტს მიეწოდება ერთჯერადი კოდი;

5.4. სტუდენტს ტესტი მიეწოდება კითხვების ბანკიდან შემთხვევითობის პრინციპით. სავარაუდო პასუხების წყობა ყოველ ჯერზე შეცვლილია;

მუხლი 6. საგამოცდო ნაშრომების გასწორება

6.1. საგამოცდო ცენტრი ვალდებულია გამოცდის დასრულების შემდგომ კურსის განმახორციელებელ პერსონალს გადაუგზავნოს საგამოცდო ნაშრომები მისი გასწორების მიზნით;

6.2. სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალი ვალდებულია გაასწოროს საგამოცდო ნაშრომები მასალების გამოთხოვიდან არაუგვიანეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღეში და ასახოს სტუდენტური ბაზის სასწავლო კურსის უწყისში;

6.3. გამოცდის შედეგების ელექტრონულ ბაზაში ასახვა უნდა განხორციელდეს არაუგვიანეს 2 (ორი) სამუშაო დღისა;

6.4. სასწავლო კურსის შეფასების მეთოდები და კრიტერიუმები, გამოცდის ხანგრძლივობა, (ისევე, როგორც საგამოცდო საკითხები), ასახულია შესაბამისი სასწავლო კურსის სილაბუსში.

მუხლი 7. შედეგების გასაჩივრება

7.1. სტუდენტი უფლებამოსილია, შედეგების გამოქვეყნებიდან 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში, მიმართოს საგამოცდო ცენტრს წერილობით, შედეგების გასაჩივრების მიზნით.

7.2. ცენტრი ვალდებულია, განაცხადის/საჩივრის მიღების შემთხვევაში, დაუყოვნებლივ აცნობოს დეკანს სააპელაციო კომისიის შექმნის საჭიროების შესახებ.

7.3. ცენტრი ვალდებულია, განაცხადის/საჩივრის მიღებიდან 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში, გააცნოს სტუდენტის ნაშრომი სააპელაციო კომისიას.

7.4. სააპელაციო კომისია ვალდებულია, 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში განიხილოს სტუდენტის ნაშრომი. მიღებული შედეგის ცვლილების ან იმავე შეფასების დატოვების შემთხვევაში, სააპელაციო კომისია წარუდგენს საგამოცდო ცენტრს დასაბუთებულ დასკვნას.

7.5. სააპელაციო კომისიის წევრი შეიძლება იყოს:

ა. დარგის სპეციალისტი აკადემიური პერსონალი;

ბ. დარგის სპეციალისტი მოწვეული პერსონალი;

გ. შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი;

დ. შესაბამისი სკოლის დეკანი;

7.6. სააპელაციო კომისიის შემადგენლობას, შესაბამისი სკოლის დეკანი წერილობითი ფორმით წარუდგენს რექტორს დასამტკიცებლად.

7.7. სააპელაციო კომისიის დასკვნა საბოლოოა და აისახება სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ ბაზაში, რომელიც, თავის მხრივ, აუქმებს იქამდე არსებულ შეფასებას.

მუხლი 8. დასკვნითი დებულებები

8.1. წინამდებარე დებულებას ამტკიცებს აკადემიის სენატი;

8.2. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

8.3. დებულება ძალაში შედის ხელმოწერისთანავე.