ეროვნული საგანმანათლებლო უნივერსიტეტი

ბიზნესუწყვეტობის მართვის მექანიზმები და სამოქმედო გეგმა

დამტკიცებული:

სენატის სხდომის ოქმი N11.

თარიღი: 15.09.2023 წ.

დადგენილება N28.

ცვლილება:

სენატის სხდომის ოქმი N2.

თარიღი: 28. 01.2025 წ.

დადგენილება N43.

პრეამბულა

ბიზნესუწყვეტობის პროცესების უზრუნველსაყოფა გულისხმობს ლოკალურ დონეზე შესაძლო რისკების თავიდან აცილებას და შესაბამისად, მმართველობითი მექანიზმების შემუშავებას. „ნეუ - ეროვნული საგანმანათლებლო უნივერსიტეტის“ (შემდგომში „უნივერსიტეტი“) ბიზნესუწყვეტობის გეგმის მიზანია, კრიზისულ სიტუაციებში, უნივერსიტეტის მასშტაბით ამოქმედდეს ეფექტური რეაგირების მართვის მექანიზმები, რაც თავის მხრივ სასწავლო პროცესის უწყვეტობის გარანტია. ეფექტიანი ბიზნესუწყვეტობის მართვის მექანიზმების შემუშავება აკუმულირდება სხვადასხვა სახის რისკების შეფასებასთან, რომლებმაც შეიძლება ზეგავლენა იქონიოს ინსტიტუციის ფუნქციონირებაზე. უნივერსიტეტი შეიმუშავებს შესაბამის ღონისძიებებს იმისათვის, რომ მოხდეს ზემოაღნიშნული რისკების და ზარალის მინიმიზაცია.

ბიზნესუწყვეტობის მართვის სტრატეგიული ამოცანები:

- ბიზნესპროცესების პროგნოზირებადი სირთულეების იდენტიფიცირება;
- ბიზნესის უწყვეტობის რისკის შემოწმება, განსაზღვრა, შეფასება და მინიმიზაცია;
- ბიზნესუწყვეტობის გუნდის ჩამოყალიბება მმართველობითი რგოლის მონაწილეობით;
- არსებული რესურსების შეფასება და საფრთხის შემოწმება/განეიტრალება.

ბიზნესუწყვეტობის გეგმის ძირითადი კომპონენტები:

- ბიზნესზე კონტროლის მექანიზმების ეფექტურობის ანალიზი;
- ბიზნესუწყვეტობის დაგეგმვა;
- გეგმის დამტკიცება, განხორციელება და მოქმედებაში მოყვანა.

ბიზნესზე კონტროლის მექანიზმების ეფექტურობის ანალიზი: მოიცავს მაღალი და დაბალი რისკების შეფასებას, მათ გაანალიზებას და კონკრეტული შემთხვევების დეტალური ანალიზის გაკეთებას. ანალიზის შედეგად ჩამოთვლილი გარემოებების შესაბამისობაში მოყვანას ფინანსურ რესურსთან და გადაჭრის მექანიზმების ამოქმედებას. რისკების მართვა მოიაზრებს როგორც მიკრო, ისე მაკრო გარემო აქტორებით გამოწვეული რისკების მართვას.

ბიზნესუწყვეტობის დაგეგმვა: გულისხმობს ინსტიტუციის უწყვეტ რეჟიმში მუშაობის უზრუნველყოფას მოულოდნელი ან გადაუდებელი გარემოებების დადგომისას და ამავე რეჟიმში ორგანიზაციის საოპერაციო უწყვეტობის შენარჩუნებას შემცირებული ან შეზღუდული ინფრასტრუქტურული შესაძლებლობების გამოყენებით.

გეგმის დამტკიცება, განხორციელება და მოქმედებაში მოყვანა: ხდება უნივერსიტეტის შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის მიერ, ხოლო განხორციელებაში ჩართულია უნივერსიტეტის ყველა

სტრუქტურული ერთეული. გეგმის მიზანია საგანგებო სიტუაციების დროს ინსტიტუციის სათანადო მზაობის, მუშაობის ჩვეულ და პერმანენტულ რეჟიმში აღდგენაზე ორიენტირებული ქმედებების უზრუნველყოფა.

ბიზნესზე კონტროლის მექანიზმების ეფექტურობის ანალიზი

ბუნებრივი კატაკლიზმები	ტექნოლოგიური	ოპერაციული	ფინანსური და სამართლებრივი	სტრატეგიული
▪ მიწისძვრა, წყალდიდობა, ღვარცოფი, ქარიშხალი ▪ მეწყერი ▪ ხანძარი	▪ კიბერ - შეტევა (ინფორმაციული ინფრასტრუქტურის ჰაკერული ან ვირუსული შეტევები) ▪ ინტერნეტ სერვისის შეწყვეტა ▪ სატელეფონო სერვისის შეწყვეტა	▪ უნივერსიტეტის ეფექტიანი ოპერირებისათვის საჭირო ტექნიკური უზრუნველყოფის და ინვენტარის არასაკმარისი რაოდენობა ▪ უნივერსიტეტის ეფექტიანი ოპერირებისათვის საჭირო პროგრამული უზრუნველყოფის და ინვენტარის არასაკმარისი რაოდენობა ▪ ვირუსული/ეპიდემიური დაავადებით გამოწვეული კარანტინი ▪ დასაქმებულთა გადინების მაღალი პროცენტი (გათავისუფლების, შრომითი ურთიერთობების შეჩერების, გაუთვალისწინებელი შემთხვევის გამო) ▪ კომუნალური მომსახურებების შეწყვეტა (ელექტროენერგია, ბუნებრივი აირი, წყალი)	▪ შემოსავლების კლება ▪ ჯარიმები და პირგასამტეხლოები	▪ ავტორიზაცია/აკრედიტაციის დაკარგვა ▪ განათლების სფეროში სახელმწიფო პოლიტიკის ცვლილება

ბიზნესუწყეტობის დაგეგმვა

ბიზნესუწყვეტობის მართვის ეფექტური განხორციელების, სამოქალაქო თავდაცვის ღონისძიებების დროულად და მაღალ დონეზე განხორციელების მიზნით, უნივერსიტეტის რექტორის სამართლებრივი აქტით შექმნილია ბიზნესუწყვეტობაზე მომუშავე მუდმივმოქმედი ჯგუფი და განსაზღვრულია მათი უფლება - მოვალეობები, ინსტრუქციები და სხვადასხვა სიტუაციებში მოქმედების გეგმები.

ბიზნესუწყვეტობაზე მომუშავე ჯგუფი დაკომპექტებულია:

- ჯგუფის უფროსი - რექტორი;
- ჯგუფის უფროსის მოადგილე ევაკუაციის საკითხებში - უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი;
- ჯგუფის უფროსის მოადგილე მატერიალურ - ტექნიკური მომარაგების დარგში - ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახურის ხელმძღვანელი;
- ჯგუფის უფროსის თანაშემწე კავშირგაბმულობისა და შეტყობინებების საკითხებში - რეესტრის წარმოებისა და საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის ხელმძღვანელი;
- სახანძრო - სამაშველო სამუშაოებზე პასუხისმგებელი პირი - უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი;
- ჯგუფის სამართლებრივ უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის - სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი;
- ჯგუფის დამხმარე პერსონა/პერსონალი - სკოლის დეკანი/დეკანის მოადგილე, ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი.

ბიზნესუწყვეტობის მართვის გუნდი იკრიბება წელიწადში მინიმუმ ერთხელ ბიზნესუწყვეტობის გეგმის განსახილველად და შესაბამისი ცვლილებების შესატანად.

გეგმის დამტკიცება, განხორციელება და მოქმედებაში მოყვანა

ბიზნესუწყვეტობის შემუშავებული გეგმა განიხილება და მტკიცდება უნივერსიტეტის სენატის გადაწყვეტილებით. ძირითადი პროცესების უწყვეტობის უზრუნველსაყოფად შექმნილია ბიზნესუწყვეტობაზე მომუშავე ჯგუფი, რომელიც ყოველ წელს ახდენს ბიზნესის ინციდენტების ანალიზს, შეიმუშავებს პროცედურების გაუმჯობესების რეკომენდაციებს და წარუდგენს უნივერსიტეტის სენატს.

რისკის კატეგორია: ბუნებრივი კატაკლიზმები

რისკი	ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი, ნაკლებად სავარაუდო)	ზეგავლენა (მცირე, საშუალო, მაღალი, მასშტაბური)	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგე ბელი ერთეული/ პირი	ქმედება	შეფასება
მიწისძვრა, წყალდიდობა, ღვარცოფი, ქარიშხალი	საშუალო	მასშტაბური	• ინფრასტრუქტურის სათანადო მოწყობა; • საევაკუაციო სისტემის სათანადო მოწყობა; • სტიქიური უბედურების დროს ქცევის შესახებ ტრენინგები; • უნივერსიტეტის საზოგადოების ცნობიერების ამაღლება;	ფინანსური და მატერიუალური რესურსების სამსახურის ხელძღვანელი; უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი;	• საევაკუაციო გეგმის შესაბამისად დაუყონებლივ სტუდენტებისა და პერსონალის უსაფრთხო ადგილებში გაყვანა; • სამუშაოების ორგანიზებაზე დახმარების მიზნით ადგილობრივ და ცენტრალური ხელისუფლების შესაბამისი სტრუქტურებისათვის მიმართვა; • საჭიროების შემთხვევაში ხდება დაზარალებულების პირველადი დახმარება;	რექტორი

			• უზრუნველყოფილია შენობის 8 ბალიანი სეისმომდგრადობა.		• სასწავლო და სამუშაო პროცესის შეწყვეტა; • მიყენებული მატერიალური ზიანის შეფასება; • ფინანსური მდგრადობის გათვალისწინებით შესაბამისი თანხების გამოყოფა; • ინვენტარიზაცია; • სასწავლო პროცესის გრაფიკში ცვლიებების შეტანა;	
მეწყერი	საშუალო	მასშტაბური	• ინფრასტრუქტურის სათანადო მოწყობა; • საევაკუაციო სისტემის სათანადო მოწყობა; • სტიქიური უბედურების დროს ქცევის შესახებ ტრენინგები; • უნივერსიტეტის საზოგადოების ცნობიერების ამაღლება.	ფინანსური და მატერიუალური რესურსების სამსახურის ხელძღვანელი; უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი;	• საევაკუაციო გეგმის შესაბამისად დაუყონებლივ სტუდენტებისა და პერსონალის უსაფრთხო ადგილებში გაყვანა; • სამუშაოების ორგანიზებაზე დახმარების მიზნით ადგილობრივ და ცენტრალური ხელისუფლების შესაბამისი სტრუქტურებისათვის მიმართვა; • საჭიროების შემთხვევაში დაზარალებულების პირველადი დახმარება; • სასწავლო და სამუშაო პროცესის შეწყვეტა;	რექტორი

					• მიყენებული მატერიალური ზიანის შეფასება; • ფინანსური მდგრადობის გათვალისწინებით შესაბამისი თანხების გამოყოფა; • ინვენტარიზაცია; • სასწავლო პროცესის გრაფიკში ცვლიებების შეტანა.	
ხანძარი	ნაკლებად სავარაუდო	მასშტაბური	▪ ინფრასტრუქტურის სათანადო მოწყობა; ▪ საევაკუაციო სისტემის სათანადო მოწყობა; ▪ სტიქიური უბედურების დროს ქცევის შესახებ ტრენინგები; ▪ უნივერსიტეტის საზოგადოების ცნობიერების ამაღლება; ▪ სახანძრო უსაფრთხოების ნორმების დაცვა.	ფინანსური და მატერიუალური რესურსების სამსახურის ხელძღვანელი; უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი;	• საევაკუაციო გეგმის შესაბამისად დაუყონებლივ სტუდენტებისა და პერსონალის უსაფრთხო ადგილებში გაყვანა; • სამუშაოების ორგანიზებაზე დახმარების მიზნით ადგილობრივ და ცენტრალური ხელისუფლების შესაბამისი სტრუქტურებისათვის მიმართვა; • საჭიროების შემთხვევაში ხდება დაზარალებულების პირველადი დახმარება; • სასწავლო და სამუშაო პროცესის შეწყვეტა; • მიყენებული მატერიალური ზიანის შეფასება;	რექტორი

					• ფინანსური მდგრადობის გათვალისწინებით შესაბამისი თანხების გამოყოფა; • ინვენტარიზაცია; • სასწავლო პროცესის გრაფიკში ცვლიებების შეტანა.	

რისკის კატეგორია: ტექნოლოგიური

რისკი	ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი, ნაკლებად სავარაუდო)	ზეგავლენა (მცირე, საშუალო, მაღალი, მასშტაბური)	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგე ბელი ერთეული/ პირი	ქმედება	შეფასება
კიბერ-შეტევა (ინფორმაციული ინფრასტრუქტურის ჰაკერული ან ვირუსული შეტევები)	საშუალო	მასშტაბური	• ანტივირუსული ყოველთვიური შემოწმება; • შიდა და შემომავალი ქსელების სისტემატიური კონტროლი.	რეესტრის წარმოებისა და საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური	• ალტერნატიული სერვერის ამოქმედება.	რექტორი
ინტერნეტ სერვისის შეწყვეტა	ნაკლებად სავარაუდო	საშუალო	• უსადენო ინტერნეტით სარგებლობა ან მომსახურების შესყიდვა.	რეესტრის წარმოებისა და საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური;	• ინტერნეტ კავშირის შეფერხების მიზეზის დადგენა და შენობის შიგნით დაზიანების შემთვევაში მისი	რექტორი

				ფინანსური და მატერიუალური რესურსების სამსახურის ხელმძღვანელი;	დამოუკიდებლად აღმოფხვრა; • ინტერნეტ კავშირის მომწოდებელ კომპანიაში ავარიის შესახებ შეტყობინების გაგზავნა; • ინტერნეტ კავშირის მოწოდების ალტერნატიული სისტემის ამოქმედება.	
სატელეფონო სერვისის შეწყვეტა	ნაკლებად სავარაუდო	საშუალო	• ალტერნატიული სატელეფონო სერვისის ხელმისაწვდომობა.	რეესტრის წარმოებისა და საინფორმაციო ტექნოლოგიები სამსახური; ფინანსური და მატერიუალური რესურსების სამსახურის ხელმძღვანელი;	• ალტერნატიული სატელეფონო სერვისის ამოქმედება.	რექტორი

რისკის კატეგორია: ოპერაციული

რისკი	ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი, ნაკლებად სავარაუდო)	ზეგავლენა (მცირე, საშუალო, მაღალი, მასშტაბური)	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგებელი ერთეული/ პირი	ქმედება	შეფასება
უნივერსიტეტის ეფექტიანი ოპერირებისათვის საჭირო ტექნიკური უზრუნველყოფის და ინვენტარის არასაკმარისი რაოდენობა	ნაკლებად სავარაუდო	საშუალო	• ყოველწლიური ინვენტარიზაცია და მარაგების მონიტორინგი; • წლიური ბიუჯეტის გეგმარებისას საჭირო შესყიდვის განაცხადის გაკეთება.	უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახური; ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური;	• ფინანსური მდგრადობის შეფასება და საჭირო ფინანსების გამოყოფა.	რექტორი

უნივერსიტეტის ეფექტიანი ოპერირებისათვის საჭირო პროგრამული უზრუნველყოფის და ინვენტარის არასაკმარისი რაოდენობა	ნაკლებად სავარაუდო	საშუალო	• ყოველწლიური ინვენტარიზაცია და მარაგების მონიტორინგი ; • წლიური ბიუჯეტის გეგმარებისას საჭირო შესყიდვის განაცხადის გაკეთება.	უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახური; ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური.	• ფინანსური მდგრადობის შეფასება და საჭირო ფინანსების გამოყოფა.	რექტორი
ვირუსული/ეპიდემიური დაავადებით გამოწვეული კარანტინი	მაღალი	მაღალი	• ჯანმრთელობის სამინისტროს რეკომენდაციების მონიტორინგი; • ჰიპრიდული სასწავლო პროცესის დაგეგმვა.	უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახური.	• სტუდენტებისა და პერსონალის ინფორმირება; • სასწავლო პროცესი დისტანციურ რეჟმზე გადასვლა; • სასწავლო პროცესის გრაფიკში ცვლიებების შეტანა; • ჰიბრიდული სასწავლო პროცესის განხორციელება.	რექტორი
დასაქმებულთა გადინების მაღალი პროცენტი (გათავისუფლების, შრომითი ურთიერთობების შეჩერების, გაუთვალისწინებელი შემთხვევის გამო)						
აკადემიური პერსონალი	დაბალი	საშუალო	• ადამიანური რესურსების მართვის სისტემით გათვალისწინებული	რექტორი	• სამუშაოების არსებულ თანამშრომელთა შორის გადანაწილება;	რექტორი

			მეთოდების გამოყენება (აფილირება, წახალისება, მოქნილი სახელფასო სისტემა და სხვ); • პროფესიული განვითარების სქემაში ჩართვა.		• შესაბამის კვალიფიკაციის მქონე აკადემიური პერსონალით დროებითი ჩანაცვლება; • თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსის გამოცხადება.	
მოწვეული პერსონალი	დაბალი	საშუალო	• ადამიანური რესურსების მართვის სისტემით გათვალისწინებული მეთოდების გამოყენება (აფილირება, წახალისება, მოქნილი სახელფასო სისტემა და სხვა); • პროფესიული განვითარების სქემაში ჩართვა.	რექტორი	• სამუშაოების არსებულ თანამშრომელთა შორის გადანაწილება • შესაბამის კვალიფიკაციის მქონე მოწვეული პერსონალით დროებითი ჩანაცვლება • თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსის გამოცხადება	რექტორი
ადმინისტრაციული პერსონალი	დაბალი	საშუალო	• ადამიანური რესურსების მართვის სისტემით გათვალისწინებული მეთოდების გამოყენება (აფილირება, წახალისება, მოქნილი სახელფასო სისტემა და სხვა);	რექტორი	• სამუშაოების არსებულ თანამშრომელთა შორის გადანაწილება; • შესაბამის კვალიფიკაციის მქონე ადმინისტრაციული პერსონალით დროებითი ჩანაცვლება;	რექტორი

			• პროფესიული განვითარების სქემაში ჩართვა.		• თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსის გამოცხადება.	
დამხმარე პერსონალი	დაბალი	საშუალო	• ადამიანური რესურსების მართვის სისტემით გათვალისწინებული მეთოდების გამოყენება (აფილირება, წახალისება, მოქნილი სახელფასო სისტემა და სხვა); • პროფესიული განვითარების სქემაში ჩართვა.	რექტორი	• სამუშაოების არსებულ თანამშრომელთა შორის გადანაწილება; • შესაბამის კვალიფიკაციის მქონე დამხმარე პერსონალით დროებითი ჩანაცვლება; • თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსის გამოცხადება.	რექტორი
კომუნალური მომსახურებების შეწყვეტა (ელექტროენერგია, ბუნებრივი აირი, წყალი)						
ელექტროენერგია	ნაკლებად სავარაუდო	დაბალი	• ელექტროგაყვანილობის სისტემატიური კონტროლი; • ელექტრო გენერატორით ელექტროენერგიის ალტერნატიული მომარაგება.	უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახური; ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური.	• ელექტროენერგიის მოწოდების შეფერხების მიზეზის დადგენა და შენობის შიგნით დაზიანების შემთხვევაში მისი დამოუკიდებლად აღმოფხვრა; • ელექტროენერგიის მომწოდებელ კომპანიაში ავარიის შესახებ შეტყობინების გაგზავნა;	რექტორი

					• ელეტექტროენერგიის მოწოდების ალტერნატიული სისტემის ამოქმედება;	
ბუნებრივი აირი	დაბალი	საშუალო	• ბუნებრივი აირის მომარაგების სისტემის სისტემატიური კონტროლი.	უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახური ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	• გათბობის ალტერნატიული წყაროების ამოქმედება	რექტორი
წყალი	დაბალი	საშუალო	• წყლის მომარაგების სისტემის სისტემატიური კონტროლი; • წყლის მარაგების მუდმივად შევსება.	უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახური ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	• წყალმომარაგების შეფერხების მიზეზის დადგენა და შენობის შიგნით დაზიანების შემთვევაში მისი დამოუკიდებლად აღმოფხვრა; • წყალმომარაგების კომპანიაში ავარიის შესახებ შეტყობინების გაგზავნა;	რექტორი

					• ალტერნატიული წყალმომარაგების სისტემის ამოქმედება; • სასმელი წყლით მომარაგება.	

რისკის კატეგორია: ფინანსური და სამართლებრივი

რისკი	ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი, ნაკლებად სავარაუდო)	ზეგავლენა (მცირე, საშუალო, მაღალი, მასშტაბური)	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგე ბელი ერთეული/ პირი	ქმედება	შეფასება
შემოსავლების კლება						
სტუდენტის მიერ სწავლის საფასურის გადახდის შეფერხება	საშუალო	მაღალი	• გადახდის პროცედურის მუდმივი მონიტორინგი.	ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური; სკოლის დეკანი.	• სტუდენტური კმაყოფილების კვლევა მიზეზების იდენტიფიცირების გამოსაკვლევად; • სტუდენტური მხარდაჭერის რეგულაციების ამოქმედება.	რექტორი

გრანტების/ დაფინანსებებ ბის ნაკლებობა	საშუალო	საშუალო	• შემოსავლების მუდმივი მონიტორინგი.	ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური; სკოლის დეკანი/დეკანის მოადგილე.	• დამატებითი რესურსების მოძიება.	რექტორი
კვლევის სფეროში გარე გრანტებიდან/თა ნადაფინანსები დან/პროექტებიდ ან შემოსავლების შემცირება	საშუალო	საშუალო	• შემოსავლების მუდმივი მონიტორინგი.	ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური; სკოლის დეკანი/დეკანის მოადგილე.	• დამატებითი რესურსების მოძიება.	რექტორი
ჯარიმები და პირგასამტეხლოები						
ადმინისტრაციუ ლი	ნაკლებად სავარაუდ ო	მაღალი	• გადახდების მუდმივი კონტროლი.	სამართლებრივი უზრუნველყო ფის სამსახური; ფინანსური და მატერიალური	• წლიურ ბიუჯეტში ცვლილებების საჭიროების შეფასება და განხორციელება; • ფინანსური მდგრადობის განსაზღვრა და დამატებითი ფინანსების მოძიებაზე	რექტორი

				რესურსების მართვის სამსახური;	მიმართული ქმედებების განხორციელება; • დოკუმენტაციაში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანის საჭიროების შეფასება და განხორციელება.	
საგადასახადო ჯარიმები	ნაკლებად სავარაუდ ო	მაღალი	• გადახდების მუდმივი კონტროლი; • აუდიტორებთან კონსულტაცია.	სამართლებრივი უზრუნველყო ფის სამსახური ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	• წლიურ ბიუჯეტში ცვლილებების საჭიროების შეფასება და განხორციელება; • ფინანსური მდგრადობის განსაზღვრა და დამატებითი ფინანსების მოძიებაზე მიმართული ქმედებების განხორციელება; • დოკუმენტაციაში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანის საჭიროების შეფასება და განხორციელება.	რექტორი
სხვა	ნაკლებად სავარაუდ ო	მაღალი	• გადახდების მუდმივი კონტროლი	სამართლებრივი უზრუნველყო ფის სამსახური	• წლიურ ბიუჯეტში ცვლილებების საჭიროების შეფასება და განხორციელება;	რექტორი

				ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	• ფინანსური მდგრადობის განსაზღვრა და დამატებითი ფინანსების მოძიებაზე მიმართული ქმედებების განხორციელება; • დოკუმენტაციაში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანის საჭიროების შეფასება და განხორციელება.	
სამართლებრივი დავები	ნაკლებად სავარაუდო	მაღალი	• ვალდებულების დროულად, ჯეროვნად შესრულება.	სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამსახური ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	• დოკუმენტაციაში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანის საჭიროების შეფასება და განხორციელება; • ფინანსური მდგრადობის განსაზღვრა და დამატებითი ფინანსების მოძიებაზე მიმართული ქმედებების განხორციელება.	რექტორი

რისკის კატეგორია: სტრატეგიული

რისკი	ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი, ნაკლებად სავარაუდო)	ზეგავლენა (მცირე, საშუალო, მაღალი, მასშტაბური)	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგე ბელი ერთეული/ პირი	ქმედება	შეფასება
ავტორიზაცია/აკრედიტაციის დაკარგვა						
ავტორიზაცია	საშუალო	მაღალი	• სტანდარტებთან შესაბამისობის მუდმივი მონიტორინგი; • საკანონმდებლო სიახლეების მონიტორინგი; • განათლების სამინისტროს სამუშაო ჯგუფებში აქტიური ჩართულობა.	ხარისხის მართვის სამსახური; პროგრამის ხელმძღვანელი; სკოლის დეკანი/დეკანის მოადგილე; სამართლებრივი სამსახური.	• ინსტიტუციის სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის ცვლილების საჭიროების განსაზღვრა; • ფინანსური მდგრადობის განსაზღვრა და გაუმჯობესება; • შესაბამისი დოკუმენტაციებში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანა;	რექტორი

					• ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა.	
აკრედიტაცია	საშუალო	მაღალი	• სტანდარტებთან შესაბამისობის მუდმივი მონიტორინგი; • საკანონმდებლო სიახლეების მონიტორინგი; • განათლების სამინისტროს სამუშაო ჯგუფებში აქტიური ჩართულობა.	ხარისხის მართვის სამსახური; პროგრამის ხელმძღვანელი; სკოლის დეკანი/დეკანის მოადგილე; სამართლებრივი სამსახური.	• ინსტიტუციის სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის ცვლილების საჭიროების განსაზღვრა; • ფინანსური მდგრადობის განსაზღვრა და გაუმჯობესება; • შესაბამისი დოკუმენტაციებში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანა; • საგანმანათლებლო პროგრამის მიმდინარე სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა.	რექტორი

შემცირებული ჩარიცხვები	საშუალო	მაღალი	• შრომითი ბაზრის კვლევა; • საზოგადოებასთან ურთიერეთობის სამსახურის აქტივობები; • პროგრამის/პროგრამების განახლება; • კვალიფიციური ადამიანური რესურსების განახლება; • ყოველსემესტრული მონიტორინგი.	ხარისხის მართვის სამსახური; სკოლის დეკანი/დეკანის მოადგილე; სამართლებრივი სამსახური; ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;	• PR აქტივობები; • პროგრამების შეფასება; • სიტუაციის ანალიზი; • სოციალური პროექტების ამოქმედება; • კვალიფიციური აკადემიური პერსონალს არსებობა.	რექტორი
განათლების სფეროში სახელმწიფო პოლიტიკის ცვლილება	საშუალო	მაღალი	• საკანონმდებლო სიახლეების მონიტორინგი; • განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს	რექტორი; ხარისხ მართვის სამსახური; საზოგადოებასთან	• შესაბამისი დოკუმენტაციებში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანა.	რექტორი

			სამუშაო ჯგუფებში აქტიური ჩართულობა.	ურთიერთობის სამსახური.		