

თბილისის თავისუფალი აკადემია



სტუდენტთა კონტიგენტის და აკადემიური/მოწვეული
პერსონალის რაოდენობის განსაზღვრის
მეთოდოლოგია



მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1.1. თბილისის თავისუფალი აკადემიის (შემდგომში - “აკადემია”) სტუდენტთა კონტიგენტის და აკადემიური/მოწვეული პერსონალის რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია (შემდგომში - “მეთოდოლოგია”) ეფუძნება, უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონს, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 01 ოქტომბრის N 99/ნ ბრძანებით დამტკიცებულ „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებას“ და თბილისის თავისუფალი აკადემიის შიდა სამართლებრივ აქტებს;

1.2. სტუდენტებისათვის ხარისხიანი განათლების უზრუნველყოფის მიზნით აკადემია განსაზღვრავს სტუდენტთა კონტიგენტის და აკადემიური/მოწვეული პერსონალის რაოდენობის დაგეგმვის მექანიზმებს, რომელიც ითვალისწინებს აკადემიის ფუნქციონირებისთვის აუცილებელ ყველა ასპექტს:

ა. აკადემიის მატერიალურ - ტექნიკურ რესურსს/პრაქტიკის განხორციელების ობიექტს (უძრავი და მოძრავი ქონება);

ბ. ადამიანურ რესურსს (აკადემიური, მოწვეული, ადმინისტრაციული, დამხმარე პერსონალი და პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო სხვა პირები);

გ. შრომის ბაზრის მოთხოვნებს;

დ. კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელს;

ე. საგანმანათლებლო პროგრამის აქტუალობას, საგანმანათლებლო პროგრამაზე წინა წლების ჩარიცხვის სტატისტიკასა და კონკრეტული პროგრამის მოთხოვნის დინამიკას საქართველოში;

ვ. მიმდინარე სასწავლო წლისათვის დამამთავრებელ სტუდენტთა რაოდენობას.

1.3. აკადემიის სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის დროს ხდება აღნიშნული ასპექტების შესაბამისობის დადგენა სამიზნე ნიშნულებთან;

1.4. აკადემიის სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში გათვალისწინებულია საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩასარიცხ ან/და ჩარიცხულ პირთა რაოდენობის განსაზღვრა;

1.5. პროგრამის მიხედვით აკადემიური და მოწვეული პერსონალის რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის შემუშავების მიზანია სტუდენტთა კონტიგენტის შესაბამისი აკადემიური/მოწვეული პერსონალით უზრუნველყოფა.

მუხლი 2. სტუდენტთა კონტიგენტის განსაზღვრის მეთოდოლოგია

2.1. მეთოდოლოგიის დამტკიცების მიზანია აკადემიის სტუდენტთა საერთო კონტიგენტის ფარგლებში შესაბამის პროგრამებზე სტუდენტთა რელევანტური გადანაწილება საგანმანათლებლო საქმიანობის მაღალ დონეზე განსახორციელებლად.

2.2. აკადემიის მზაობა საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის;



2.3. საგანმანათლებლო საქმიანობის პროცესში შესაძლო რისკების გათვლა.

მუხლი 3. სტუდენტთა კონტინგენტის განსაზღვრა

3.1. სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის კვოტა ყოველწლიურად შეიძლება იყოს განსხვავებული:

ა. საგანმანათლებლო პროგრამებიდან გამომდინარე;

ბ. საგანმანათლებლო პროგრამაზე წინა წლების ჩარიცხვის სტატისტიკიდან და კონკრეტული პროგრამების მოთხოვნის დინამიკიდან გამომდინარე საქართველოში;

გ. ადამიანური/მატერიალური რესურსიდან და შრომის ბაზრის მოთხოვნების გათვალისწინებით.

3.2. ყოველწლიურად მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობა, მათ შორის მობილობის წესით მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობა განისაზღვრება ინსტიტუციის სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის (კვოტის) შესაბამისად.

მუხლი 4. სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვის მიზნით გასათვალისწინებელი ასპექტები

4.1 აკადემიის მატერიალურ - ტექნიკური რესურსი/პრაქტიკის განხორციელების ობიექტი

ა. აკადემიის მატერიალურ - ტექნიკური რესურსი - ადმინისტრაციული პერსონალის სამუშაო სივრცე, დამხმარე ფართი (სტუდენტთა მოსასვენებელი სივრცე, სარეკრეაციო სივრცე და სხვ.), თეორიული სწავლების აუდიტორია/აუდიტორიები, კომპიუტერული და სხვა სახის ტექნიკური საშუალებების არსებობა და მათი რაოდენობა, აკადემიური პერსონალის სამუშაო სივრცე. საკონფერენციო დარბაზი, ბიბლიოთეკა, სასწავლო ინვენტარები, პროექტორები და სხვ;

ბ. აკადემიის პრაქტიკის განხორციელების ობიექტი - პროგრამის სწავლის შედეგის მიღწევისათვის საჭირო ადამიანური და მატერიალური რესურსით უზრუნველყოფილი დაწესებულება, რომელთანაც აკადემიას გაფორმებული აქვს ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმი.

4.2. დამხმარე ფართი მოიცავს სტუდენტთა მოსასვენებელ სივრცეს; სარეკრეაციო სივრცეს და სხვა, რაც უზრუნველყოფს სტუდენტთა და აკადემიაში დასაქმებულ პირთათვის საჭირო დამატებით სივრცეს.

4.3. აკადემიის სტუდენტთა საერთო კვოტის შესაბამისი კომპიუტერები და სხვა ტექნიკური საშუალებები, ასევე შესაბამისი ინვენტარით აღჭურვილი კომპიუტერული ოთახი, რომელთა რაოდენობა დგინდება საგანმანათლებლო პროგრამების გათვალისწინებით. კომპიუტერული ოთახი ასევე განკუთვნილია სტუდენტთა და პროფესორთა თავისუფალი სარგებლობისთვის;

4.4. შესაბამისი ინვენტარით აღჭურვილი აკადემიური პერსონალის სამუშაო სივრცე სტუდენტთა კონსულტაციებისა და აფილირებული პროფესორებისთვის. ასევე, სამეცნიერო მუშაობისთვის განკუთვნილი კაბინეტები;

4.5. ბიბლიოთეკა - აღჭურვილი საგანმანათლებლო პროგრამებიდან გამომდინარე შესაბამისი წიგნადი ფონდით, კომპიუტერებით და საჭირო ინვენტარით. ბიბლიოთეკა უზრუნველყოფს საერთაშორისო ელექტრონული საბიბლიოთეკო ფონდების ხელმისაწვდომობას.

4.6. სტუდენტთა საერთო კვოტის ადეკვატური საბიბლიოთეკო სივრცე (წიგნსაცავი, სამკითხველო დარბაზი, ბიბლიოთეკაში მომუშავე პერსონალის სამუშაო სივრცე, ინდივიდუალური და ჯგუფური მუშაობის სივრცე, საინფორმაციო - ტექნიკური აღჭურვილობის სივრცე) და რესურსი.

მუხლი 5. ადამიანური რესურსი

5.1. აკადემიის ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის რაოდენობა გამომდინარეობს მისი საქმიანობის სპეციფიკიდან და განსაზღვრული სტუდენტთა კვოტის ფარგლებში.

5.2. სტუდენტთა კონტინგენტის გაანგარიშებისას აკადემიის ადმინისტრაციულ რესურსს განეკუთვნება აკადემიის რექტორი, ხარისხის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი, სკოლის დეკანი/მოადგილე, ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი/თანამშემწე, სამსახურების ხელმძღვანელები/სპეციალისტები.

5.3. აკადემიური პერსონალის რაოდენობა გამოითვლება სკოლის ფარგლებში საერთო მაქსიმალური კვოტის და საგანმანათლებლო პროგრამების გათვალისწინებით.

5.4. აფილირებული პროფესორის რაოდენობა გამოითვლება სკოლის ფარგლებში არსებული საგანმანათლებლო პროგრამების გათვალისწინებით.

5.5. მოწვეული სპეციალისტის რაოდენობა განისაზღვრება სკოლის ფარგლებში თითოეული სასწავლო წლისათვის განსაზღვრული მოსალოდნელი მისაღები სტუდენტების რაოდენობის გათვალისწინებით საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში სასწავლო კურსებიდან გამომდინარე.

მუხლი 6. სამიზნე ნიშნულები

6.1. აკადემიის სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის დროს ხდება აღნიშნული ასპექტების შესაბამისობის დადგენა შემდეგ სამიზნე ნიშნულებთან:

ა. აკადემიური/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა ადეკვატურია სტუდენტთა კონტიგენტის ზღვრული რაოდენობისა და თითოეული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის. კერძოდ: აკადემიური/მოწვეული პერსონალის თანაფარდობა სტუდენტთან მიმართებაში არ უნდა აღემატებოდეს 1/10;

ბ. აკადემიური პერსონალის თანაფარდობა მოწვეულ პერსონალთან მიმართებაში თითოეული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის არ უნდა აღემატებოდეს 2/1;



გ. ერთი საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებაში სავალდებულოა მონაწილეობდეს მინიმუმ ხუთი აფილირებული პერსონალი;

დ. ადმინისტრაციული/დამხმარე პერსონალის თანაფარდობა სტუდენტთა რაოდენობასთან არ უნდა აღემატებოდეს 1/20;

ე. სასწავლო სივრცეებში განთავსებული კომპიუტერების რაოდენობა უნდა იყოს არანაკლებ 1 კომპიუტერი 25 სტუდენტზე;

ვ. სტუდენტთა კონტინგენტი ორმაგდება სასწავლო პროცესის დაგეგმვის თავისებურების გათვალისწინებით - 2 (ორი) ცვლაზე.

მუხლი 7. გარდამავალი დებულებები

7.1. წინამდებარე წესი ამოქმედდეს ხელმოწერისთანავე;

7.2. წესში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება აკადემიის სენატის მიერ;