

თბილისის თავისუფალი აკადემია



ბიზნესუწყვეტობის მართვის მექანიზმები და
სამოქმედო გეგმა

პრეამბულა

ბიზნესუწყვეტობის პროცესების უზრუნველყოფა გულისხმობს ლოკალურ დონეზე შესაძლო რისკების თავიდან აცილებას და შესაბამისად, მმართველობითი მექანიზმების შემუშავებას. თბილისის თავისუფალი აკადემიის (შემდგომში „აკადემია“) ბიზნესუწყვეტობის გეგმის მიზანია აკადემიის მასშტაბით ამოქმედდეს კრიზისულ სიტუაციებში ეფექტური რეაგირების მართვის მექანიზმები, რაც თავის მხრივ სასწავლო პროცესის უწყვეტობის გარანტს წარმოადგენს. ეფექტიანი ბიზნესუწყვეტობის მართვის მექანიზმების შემუშავება აკუმულირდება სხვადასხვა სახის რისკების შეფასებასთან, რომლებმაც შეიძლება ზეგავლენა იქონიოს ინსტიტუციის ფუნქციონირებაზე. აკადემია შეიმუშავებს შესაბამის ღონისძიებებს იმისათვის, რომ მოხდეს ზემოაღნიშნული რისკების და ზარალის მინიმიზაცია.

ბიზნესუწყვეტობის მართვის სტრატეგიული ამოცანები:

- ბიზნესპროცესების პროგნოზირებადი სირთულეების იდენტიფიცირება;
- ბიზნესის უწყვეტობის რისკის შემოწმება, განსაზღვრა, შეფასება და მინიმიზაცია;
- ბიზნესუწყვეტობის გუნდის ჩამოყალიბება მმართველობითი რგოლის მონაწილეობით;
- არსებული რესურსების შეფასება და საფრთხის შემოწმება/განეიტრალება.

ბიზნესუწყვეტობის გეგმის ძირითადი კომპონენტები:

- ბიზნესზე კონტროლის მექანიზმების ეფექტურობის ანალიზი;
- ბიზნესუწყვეტობის დაგეგმვა;
- გეგმის დამტკიცება, განხორციელება და მოქმედებაში მოყვანა.

ბიზნესზე კონტროლის მექანიზმების ეფექტურობის ანალიზი: მოიცავს მაღალი და დაბალი რისკების შეფასებას, მათ გაანალიზებას და კონკრეტული შემთხვევების დეტალური ანალიზის გაკეთებას. ანალიზის შედეგად ჩამოთვლილი გარემოებების შესაბამისობაში მოყვანას ფინანსურ რესურსთან და გადაჭრის მექანიზმების ამოქმედებას. რისკების მართვა მოიაზრებს როგორც მიკრო, ისე მაკრო გარემო აქტორებით გამოწვეული რისკების მართვას.

ბიზნესუწყვეტობის დაგეგმვა: გულისხმობს ინსტიტუციის უწყვეტ რეჟიმში მუშაობის უზრუნველყოფას მოულოდნელი ან გადაუდებელი გარემოებების დადგომისას და ამავე რეჟიმში ორგანიზაციის საოპერაციო უწყვეტობის შენარჩუნებას შემცირებული ან შეზღუდული ინფრასტრუქტურული შესაძლებლობების გამოყენებით.

გეგმის დამტკიცება, განხორციელება და მოქმედებაში მოყვანა: ხდება აკადემიის შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის მიერ, ხოლო განხორციელებაში ჩართულია აკადემიის ყველა სტრუქტურული ერთეული. გეგმის მიზანია საგანგებო სიტუაციების დროს ინსტიტუციის სათანადო მზაობის, მუშაობის ჩვეულ და პერმანენტულ რეჟიმში აღდგენაზე ორიენტირებული ქმედებების უზრუნველყოფა.

ბიზნესზე კონტროლის მექანიზმების ეფექტურობის ანალიზი

ბუნებრივი კატაკლიზმები	ტექნოლოგიური	ოპერაციული	ფინანსური და სამართლებრივი	სტრატეგიული
<ul style="list-style-type: none"> ▪ მიწისძვრა, წყალდიდობა, ღვარცოფი, ქარიშხალი ▪ მეწყერი ▪ ხანძარი 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ კიბერ - შეტევა (ინფორმაციული ინფრასტრუქტურის ჰაკერული ან ვირუსული შეტევები) ▪ ინტერნეტ სერვისის შეწყვეტა ▪ სატელეფონო სერვისის შეწყვეტა 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ აკადემიის ეფექტიანი ოპერირებისათვის საჭირო ტექნიკური უზრუნველყოფის და ინვენტარის არასაკმარისი რაოდენობა ▪ აკადემიის ეფექტიანი ოპერირებისათვის საჭირო პროგრამული უზრუნველყოფის და ინვენტარის არასაკმარისი რაოდენობა ▪ ვირუსული/ეპიდემიური დაავადებით გამოწვეული კარანტინი ▪ დასაქმებულთა გადინების მაღალი პროცენტი (გათავისუფლების, შრომითი ურთიერთობების შეჩერების, გაუთვალისწინებელი შემთხვევის გამო) ▪ კომუნალური მომსახურებების შეწყვეტა (ელექტროენერგია, ბუნებრივი აირი, წყალი) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ შემოსავლების კლება ▪ ჯარიმები და პირგასამტეხლობები 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ავტორიზაცია/აკრედიტაციის დაკარგვა ▪ განათლების სფეროში სახელმწიფო პოლიტიკის ცვლილება

ბიზნესუწყვეტობის დაგეგმვა

ბიზნესუწყვეტობის მართვის ეფექტური განხორციელების, სამოქალაქო თავდაცვის ღონისძიებების დროულად და მაღალ დონეზე განხორციელების მიზნით, რექტორის სამართლებრივი აქტით შექმნილია ბიზნესუწყვეტობაზე მომუშავე მუდმივმოქმედი ჯგუფი და განსაზღვრულია მათი უფლება - მოვალეობები, ინსტრუქციები და სხვადასხვა სიტუაციებში მოქმედების გეგმები.

ბიზნესუწყვეტობაზე მომუშავე ჯგუფი დაკომპლექტებულია:

- ჯგუფის უფროსი - რექტორი;
- ჯგუფის უფროსის მოადგილე ევაკუაციის საკითხებში - უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი;
- ჯგუფის უფროსის მოადგილე მატერიალურ - ტექნიკური მომარაგების დარგში - ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახურის ხელმძღვანელი;
- ჯგუფის უფროსის თანაშემწე კავშირგაბმულობისა და შეტყობინებების საკითხებში - რეესტრის წარმომებისა და საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის ხელმძღვანელი;
- სახანძრო - სამაშველო სამუშაოებზე პასუხისმგებელი პირი - უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი;
- ჯგუფის სამართლებრივ უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის - სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი;
- ჯგუფის დამხმარე პერსონა/პერსონალი - სკოლის დეკანი/დეკანის მოადგილე, ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი.

ბიზნესუწყვეტობის მართვის გუნდი იკრიბება წელიწადში მინიმუმ ერთხელ ბიზნესუწყვეტობის გეგმის განსახილველად და შესაბამისი ცვლილებების შესატანად.

გეგმის დამტკიცება, განხორციელება და მოქმედებაში მოყვანა

ბიზნესუწყვეტობის შემუშავებული გეგმა განიხილება და მტკიცდება აკადემიის სენატის გადაწყვეტილებით. ძირითადი პროცესების უწყვეტობის უზრუნველსაყოფად შექმნილია ბიზნესუწყვეტობაზე მომუშავე ჯგუფი, რომელიც ყოველ წელს ახდენს ბიზნესის ინციდენტების ანალიზს, შეიმუშავებს პროცედურების გაუმჯობესების რეკომენდაციებს და წარუდგენს აკადემიის სენატს.

რისკის კატეგორია: ბუნებრივი კატაკლიზმები

რისკი	ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი, ნაკლებად სავარაუდო)	ზეგავლენა (მცირე, საშუალო, მაღალი, მასშტაბური)	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგებელი ერთეული/ პირი	ქმედება	შეფასება
მიწისძვრა, წყალდიდობა, ღვარცოფი, ქარიშხალი	საშუალო	მასშტაბური	<ul style="list-style-type: none"> ინფრასტრუქტურის სათანადო მოწყობა; საევაკუაციო სისტემის სათანადო მოწყობა; სტიქიური უბედურების დროს ქცევის შესახებ ტრენინგები; აკადემიის საზოგადოების ცნობიერების ამაღლება; უზრუნველყოფილია შენობის 8 ბალიანი სეისმომდგრადობა. 	ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახურის ხელმძღვანელი; უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი;	<ul style="list-style-type: none"> საევაკუაციო გეგმის შესაბამისად დაუყონებლივ სტუდენტებისა და პერსონალის უსაფრთხო ადგილებში გაყვანა; სამუშაოების ორგანიზებაზე დახმარების მიზნით ადგილობრივ და ცენტრალური ხელისუფლების შესაბამისი სტრუქტურებისათვის მიმართვა; საჭიროების შემთხვევაში ხდება დაზარალებულების პირველადი დახმარება; 	რექტორი

					<ul style="list-style-type: none"> • სასწავლო და სამუშაო პროცესის შეწყვეტა; • მიყენებული მატერიალური ზიანის შეფასება; • ფინანსური მდგრადობის გათვალისწინებით შესაბამისი თანხების გამოყოფა; • ინვენტარიზაცია; • სასწავლო პროცესის გრაფიკში ცვლილებების შეტანა; 	
მეწყერი	საშუალო	მასშტაბური	<ul style="list-style-type: none"> • ინფრასტრუქტურის სათანადო მოწყობა; • საევაკუაციო სისტემის სათანადო მოწყობა; • სტიქიური უბედურების დროს ქცევის შესახებ ტრენინგები; • აკადემიის საზოგადოების ცნობიერების ამაღლება. 	<p>ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახურის ხელმძღვანელი;</p> <p>უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • საევაკუაციო გეგმის შესაბამისად დაუყონებლივ სტუდენტებისა და პერსონალის უსაფრთხო ადგილებში გაყვანა; • სამუშაოების ორგანიზებაზე დახმარების მიზნით ადგილობრივ და ცენტრალური ხელისუფლების შესაბამისი სტრუქტურებისათვის მიმართვა; • საჭიროების შემთხვევაში დაზარალებულების პირველადი დახმარება; • სასწავლო და სამუშაო პროცესის შეწყვეტა; 	რექტორი

					<ul style="list-style-type: none"> • მიყენებული მატერიალური ზიანის შეფასება; • ფინანსური მდგრადობის გათვალისწინებით შესაბამისი თანხების გამოყოფა; • ინვენტარიზაცია; • სასწავლო პროცესის გრაფიკში ცვლილებების შეტანა. 	
ხანძარი	ნაკლებად სავარაუდო	მასშტაბური	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ინფრასტრუქტურის სათანადო მოწყობა; ▪ საევაკუაციო სისტემის სათანადო მოწყობა; ▪ სტიქიური უბედურების დროს ქცევის შესახებ ტრენინგები; ▪ აკადემიის საზოგადოების ცნობიერების ამაღლება; ▪ სახანძრო უსაფრთხოების ნორმების დაცვა. 	ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახურის ხელმძღვანელი; უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი;	<ul style="list-style-type: none"> • საევაკუაციო გეგმის შესაბამისად დაუყონებლივ სტუდენტებისა და პერსონალის უსაფრთხო ადგილებში გაყვანა; • სამუშაოების ორგანიზებაზე დახმარების მიზნით ადგილობრივ და ცენტრალური ხელისუფლების შესაბამისი სტრუქტურებისათვის მიმართვა; • საჭიროების შემთხვევაში ხდება დაზარალებულების პირველადი დახმარება; • სასწავლო და სამუშაო პროცესის შეწყვეტა; • მიყენებული მატერიალური ზიანის შეფასება; 	რექტორი

					<ul style="list-style-type: none">• ფინანსური მდგრადობის გათვალისწინებით შესაბამისი თანხების გამოყოფა;• ინვენტარიზაცია;• სასწავლო პროცესის გრაფიკში ცვლილებების შეტანა.	
--	--	--	--	--	---	--

რისკის კატეგორია: ტექნოლოგიური

რისკი	ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი, ნაკლებად სავარაუდო)	ზეგავლენა (მცირე, საშუალო, მაღალი, მასშტაბური)	პრევენციული ღონისძიებები	პასუხისმგებელი ერთეული/ პირი	ქმედება	შეფასება
კიბერ-შეტევა (ინფორმაციული ინფრასტრუქტურის ჰაკერული ან ვირუსული შეტევები)	საშუალო	მასშტაბური	<ul style="list-style-type: none"> ანტივირუსული ყოველთვიური შემოწმება; შიდა და შემომავალი ქსელების სისტემური კონტროლი. 	რეესტრის წარმოებისა და საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური	<ul style="list-style-type: none"> ალტერნატიული სერვერის ამოქმედება. 	რეექტორი
ინტერნეტ სერვისის შეწყვეტა	ნაკლებად სავარაუდო	საშუალო	<ul style="list-style-type: none"> უსადენო ინტერნეტით სარგებლობა ან მომსახურების შესყიდვა. 	რეესტრის წარმოებისა და საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური;	<ul style="list-style-type: none"> ინტერნეტ კავშირის შეფერხების მიზეზის დადგენა და შენობის შიგნით დაზიანების შემთვევაში მისი 	რეექტორი

				<p>ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახურის ხელმძღვანელი;</p>	<p>დამოუკიდებლად აღმოფხვრა;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ინტერნეტ კავშირის მომწოდებელ კომპანიაში ავარიის შესახებ შეტყობინების გაგზავნა; • ინტერნეტ კავშირის მოწოდების ალტერნატიული სისტემის ამოქმედება. 	
<p>სატელეფონო სერვისის შეწყვეტა</p>	<p>ნაკლებად სავარაუდო</p>	<p>საშუალო</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ალტერნატიული სატელეფონო სერვისის ხელმისაწვდომობა. 	<p>რეესტრის წარმოებისა და საინფორმაციო ტექნოლოგიები სამსახური;</p> <p>ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახურის ხელმძღვანელი;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ალტერნატიული სატელეფონო სერვისის ამოქმედება. 	<p>რექტორი</p>

რისკის კატეგორია: ოპერაციული

რისკი	ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი, ნაკლებად სავარაუდო)	ზეგავლენა (მცირე, საშუალო, მაღალი, მასშტაბური)	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგებელი ერთეული/ პირი	ქმედება	შეფასება
აკადემიის ეფექტიანი ოპერირებისათვის საჭირო ტექნიკური უზრუნველყოფი	ნაკლებად სავარაუდო	საშუალო	<ul style="list-style-type: none"> ყოველწლიური ინვენტარიზაცია და მარაგების მონიტორინგი; წლიური ბიუჯეტის გეგმარებისას საჭირო 	უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახური;	<ul style="list-style-type: none"> ფინანსური მდგრადობის შეფასება და საჭირო ფინანსების გამოყოფა. 	რექტორი

ს და ინვენტარის არასაკმარისი რაოდენობა			შესყიდვის განაცხადის გაკეთება.	ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური;		
აკადემიის ეფექტიანი ოპერირებისათვის საჭირო პროგრამული უზრუნველყოფის და ინვენტარის არასაკმარისი რაოდენობა	ნაკლებად სავარაუდო	საშუალო	<ul style="list-style-type: none"> • ყოველწლიური ინვენტარიზაცია და მარაგების მონიტორინგი ; • წლიური ბიუჯეტის გეგმარებისას საჭირო შესყიდვის განაცხადის გაკეთება. 	<p>უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახური;</p> <p>ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ფინანსური მდგრადობის შეფასება და საჭირო ფინანსების გამოყოფა. 	რექტორი
ვირუსული/ეპიდემიური დაავადებით გამოწვეული კარანტინი	მაღალი	მაღალი	<ul style="list-style-type: none"> • ჯანმრთელობის სამინისტროს რეკომენდაციების მონიტორინგი; • ჰიპრიდული სასწავლო პროცესის დაგეგმვა. 	<p>უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახური.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • სტუდენტებისა და პერსონალის ინფორმირება; • სასწავლო პროცესი დისტანციურ რეჟიმზე გადასვლა; • სასწავლო პროცესის გრაფიკში ცვლილებების შეტანა; • ჰიპრიდული სასწავლო პროცესის განხორციელება. 	რექტორი

დასაქმებულთა გადინების მაღალი პროცენტი (გათავისუფლების, შრომითი ურთიერთობების შეჩერების, გაუთვალისწინებელი შემთხვევის გამო)

აკადემიური პერსონალი	დაბალი	საშუალო	<ul style="list-style-type: none"> ადამიანური რესურსების მართვის სისტემით გათვალისწინებული მეთოდების გამოყენება (აფილირება, წახალისება, მოქნილი სახელფასო სისტემა და სხვ); პროფესიული განვითარების სქემაში ჩართვა. 	რექტორი	<ul style="list-style-type: none"> სამუშაოების არსებულ თანამშრომელთა შორის გადანაწილება; შესაბამის კვალიფიკაციის მქონე აკადემიური პერსონალით დროებითი ჩანაცვლება; თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსის გამოცხადება. 	რექტორი
მოწვეული პერსონალი	დაბალი	საშუალო	<ul style="list-style-type: none"> ადამიანური რესურსების მართვის სისტემით გათვალისწინებული მეთოდების გამოყენება (აფილირება, წახალისება, მოქნილი სახელფასო სისტემა და სხვა); პროფესიული განვითარების სქემაში ჩართვა. 	რექტორი	<ul style="list-style-type: none"> სამუშაოების არსებულ თანამშრომელთა შორის გადანაწილება შესაბამის კვალიფიკაციის მქონე მოწვეული პერსონალით დროებითი ჩანაცვლება თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსის გამოცხადება 	რექტორი
ადმინისტრაციული პერსონალი	დაბალი	საშუალო	<ul style="list-style-type: none"> ადამიანური რესურსების მართვის სისტემით გათვალისწინებული 	რექტორი	<ul style="list-style-type: none"> სამუშაოების არსებულ თანამშრომელთა შორის გადანაწილება; 	რექტორი

			<p>მეთოდების გამოყენება (აფილირება, წახალისება, მოქნილი სახელფასო სისტემა და სხვა);</p> <ul style="list-style-type: none"> • პროფესიული განვითარების სქემაში ჩართვა. 		<ul style="list-style-type: none"> • შესაბამის კვალიფიკაციის მქონე ადმინისტრაციული პერსონალით დროებითი ჩანაცვლება; • თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსის გამოცხადება. 	
დამხმარე პერსონალი	დაბალი	საშუალო	<ul style="list-style-type: none"> • ადამიანური რესურსების მართვის სისტემით გათვალისწინებული მეთოდების გამოყენება (აფილირება, წახალისება, მოქნილი სახელფასო სისტემა და სხვა); • პროფესიული განვითარების სქემაში ჩართვა. 	რექტორი	<ul style="list-style-type: none"> • სამუშაოების არსებულ თანამშრომელთა შორის გადანაწილება; • შესაბამის კვალიფიკაციის მქონე დამხმარე პერსონალით დროებითი ჩანაცვლება; • თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსის გამოცხადება. 	რექტორი
კომუნალური მომსახურებების შეწყვეტა (ელექტროენერგია, ბუნებრივი აირი, წყალი)						
ელექტროენერგია	ნაკლებად სავარაუდო	დაბალი	<ul style="list-style-type: none"> • ელექტროგაყვანილობის სისტემატიური კონტროლი; • ელექტრო გენერატორით ელექტროენერგიის 	უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახური;	<ul style="list-style-type: none"> • ელექტროენერგიის მოწოდების შეფერხების მიზეზის დადგენა და შენობის შიგნით დაზიანების შემთვევაში მისი დამოუკიდებლად აღმოფხვრა; 	რექტორი

			ალტერნატიული მომარაგება.	ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური.	<ul style="list-style-type: none"> • ელექტროენერჯის მომწოდებელ კომპანიაში ავარიის შესახებ შეტყობინების გაგზავნა; • ელექტროენერჯის მოწოდების ალტერნატიული სისტემის ამოქმედება; 	
ბუნებრივი აირი	დაბალი	საშუალო	<ul style="list-style-type: none"> • ბუნებრივი აირის მომარაგების სისტემის სისტემატიური კონტროლი. 	<p>უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახური</p> <p>ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური</p>	<ul style="list-style-type: none"> • გათბობის ალტერნატიული წყაროების ამოქმედება 	რექტორი
წყალი	დაბალი	საშუალო	<ul style="list-style-type: none"> • წყლის მომარაგების სისტემის სისტემატიური კონტროლი; • წყლის მარაგების მუდმივად შევსება. 	<p>უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახური</p> <p>ფინანსური და მატერიალური</p>	<ul style="list-style-type: none"> • წყალმომარაგების შეფერხების მიზეზის დადგენა და შენობის შიგნით დაზიანების შემთვევაში მისი დამოუკიდებლად აღმოფხვრა; 	რექტორი

				რესურსების მართვის სამსახური	<ul style="list-style-type: none"> • წყალმომარაგების კომპანიაში ავარიის შესახებ შეტყობინების გაგზავნა; • ალტერნატიული წყალმომარაგების სისტემის ამოქმედება; • სასმელი წყლით მომარაგება. 	
--	--	--	--	---------------------------------	---	--

რისკის კატეგორია: ფინანსური და სამართლებრივი

რისკი	ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი, ნაკლებად სავარაუდ ო)	ზეგავლენა (მცირე, საშუალო, მაღალი, მასშტაბურ ი)	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგე ბელი ერთეული/ პირი	ქმედება	შეფასება
შემოსავლების კლება						
სტუდენტის მიერ სწავლის საფასურის გადახდის შეფერხება	საშუალო	მაღალი	<ul style="list-style-type: none"> გადახდის პროცედურის მუდმივი მონიტორინგი. 	ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური; სკოლის დეკანი.	<ul style="list-style-type: none"> სტუდენტური კმაყოფილების კვლევა მიზეზების იდენტიფიცირების გამოსაკვლევადა; სტუდენტური მხარდაჭერის რეგულაციების ამოქმედება. 	რექტორი

გრანტების/ დაფინანსებ ების ნაკლებობა	საშუალო	საშუალო	<ul style="list-style-type: none"> შემოსავლების მუდმივი მონიტორინგი. 	ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური; სკოლის დეკანი/დეკანის მოადგილე.	<ul style="list-style-type: none"> დამატებითი რესურსების მოძიება. 	რექტორი
კვლევის სფეროში გარე გრანტებიდან/თანადაფინანსებიდან/პროექტებიდან შემოსავლების შემცირება	საშუალო	საშუალო	<ul style="list-style-type: none"> შემოსავლების მუდმივი მონიტორინგი. 	ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური; სკოლის დეკანი/დეკანის მოადგილე.	<ul style="list-style-type: none"> დამატებითი რესურსების მოძიება. 	რექტორი
ჯარიმები და პირგასამტეხლოები						
ადმინისტრაციული	ნაკლებად სავარაუდო	მაღალი	<ul style="list-style-type: none"> გადახდების მუდმივი კონტროლი. 	სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამსახური; ფინანსური და მატერიალური	<ul style="list-style-type: none"> წლიურ ბიუჯეტში ცვლილებების საჭიროების შეფასება და განხორციელება; ფინანსური მდგრადობის განსაზღვრა და დამატებითი ფინანსების მოძიებაზე 	რექტორი

				რესურსების მართვის სამსახური;	მიმართული ქმედებების განხორციელება; • დოკუმენტაციაში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანის საჭიროების შეფასება და განხორციელება.	
საგადასახადო ჯარიმები	ნაკლებად სავარაუდ ო	მაღალი	<ul style="list-style-type: none"> • გადახდების მუდმივი კონტროლი; • აუდიტორებთან კონსულტაცია. 	სამართლე ბრივი უზრუნველყო ფის სამსახური ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	<ul style="list-style-type: none"> • წლიურ ბიუჯეტში ცვლილებების საჭიროების შეფასება და განხორციელება; • ფინანსური მდგრალობის განსაზღვრა და დამატებითი ფინანსების მოძიებაზე მიმართული ქმედებების განხორციელება; • დოკუმენტაციაში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანის საჭიროების შეფასება და განხორციელება. 	რექტორი
სხვა	ნაკლებად სავარაუდ ო	მაღალი	<ul style="list-style-type: none"> • გადახდების მუდმივი კონტროლი 	სამართლე ბრივი უზრუნველყო ფის სამსახური	<ul style="list-style-type: none"> • წლიურ ბიუჯეტში ცვლილებების საჭიროების შეფასება და განხორციელება; 	რექტორი

				<p>ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ფინანსური მდგრადობის განსაზღვრა და დამატებითი ფინანსების მოძიებაზე მიმართული ქმედებების განხორციელება; • დოკუმენტაციაში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანის საჭიროების შეფასება და განხორციელება. 	
<p>სამართლებრივი დავები</p>	<p>ნაკლებად სავარაუდო</p>	<p>მაღალი</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ვალდებულების დროულად, ჯეროვნად შესრულება. 	<p>სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამსახური</p> <p>ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური</p>	<ul style="list-style-type: none"> • დოკუმენტაციაში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანის საჭიროების შეფასება და განხორციელება; • ფინანსური მდგრადობის განსაზღვრა და დამატებითი ფინანსების მოძიებაზე მიმართული ქმედებების განხორციელება. 	<p>რეკტორი</p>

რისკის კატეგორია: სტრატეგიული

რისკი	ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი, ნაკლებად სავარაუდო)	ზეგავლენა (მცირე, საშუალო, მაღალი, მასშტაბური)	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგებელი ერთეული/ პირი	ქმედება	შეფასება
ავტორიზაცია/აკრედიტაციის დაკარგვა						

ავტორიზაცია	საშუალო	მაღალი	<ul style="list-style-type: none"> • სტანდარტებთან შესაბამისობის მუდმივი მონიტორინგი; • საკანონმდებლო სიახლეების მონიტორინგი; • განათლების სამინისტროს სამუშაო ჯგუფებში აქტიური ჩართულობა. 	<p>ხარისხის მართვის სამსახური;</p> <p>პროგრამის ხელმძღვანელი;</p> <p>სკოლის დეკანი/დეკანის მოადგილე;</p> <p>სამართლებრივი სამსახური.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ინსტიტუციის სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის ცვლილების საჭიროების განსაზღვრა; • ფინანსური მდგრადობის განსაზღვრა და გაუმჯობესება; • შესაბამისი დოკუმენტაციებში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანა; • ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა. 	რექტორი
აკრედიტაცია	საშუალო	მაღალი	<ul style="list-style-type: none"> • სტანდარტებთან შესაბამისობის მუდმივი მონიტორინგი; • საკანონმდებლო სიახლეების მონიტორინგი; • განათლების სამინისტროს სამუშაო 	<p>ხარისხის მართვის სამსახური;</p> <p>პროგრამის ხელმძღვანელი;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ინსტიტუციის სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის ცვლილების საჭიროების განსაზღვრა; • ფინანსური მდგრადობის განსაზღვრა და გაუმჯობესება; 	რექტორი

			<p>ჯგუფებში აქტიური ჩართულობა.</p>	<p>სკოლის დეკანი/დეკანის მოადგილე;</p> <p>სამართლებრივი სამსახური.</p>	<ul style="list-style-type: none"> შესაბამისი დოკუმენტაციებში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანა; საგანმანათლებლო პროგრამის მიმდინარე სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა. 	
<p>შემცირებული ჩარიცხვები</p>	საშუალო	მაღალი	<ul style="list-style-type: none"> შრომითი ბაზრის კვლევა; საზოგადოებასთან ურთიერეთობის სამსახურის აქტივობები; პროგრამის/პროგრამების განახლება; კვალიფიციური ადამიანური რესურსების განახლება; ყოველსემესტრული მონიტორინგი. 	<p>ხარისხის მართვის სამსახური;</p> <p>სკოლის დეკანი/დეკანის მოადგილე;</p> <p>სამართლებრივი სამსახური;</p> <p>ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური;</p>	<ul style="list-style-type: none"> PR აქტივობები; პროგრამების შეფასება; სიტუაციის ანალიზი; სოციალური პროექტების ამოქმედება; კვალიფიციური აკადემიური პერსონალს არსებობა. 	რექტორი

				საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;		
განათლების სფეროში სახელმწიფო პოლიტიკის ცვლილება	საშუალო	მაღალი	<ul style="list-style-type: none"> • საკანონმდებლო სიახლეების მონიტორინგი; • განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს სამუშაო ჯგუფებში აქტიური ჩართულობა. 	რექტორი; ხარისხ მართვის სამსახური; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.	<ul style="list-style-type: none"> • შესაბამისი დოკუმენტაციებში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანა. 	რექტორი