

თბილისის თავისუფალი აკადემია



სტუდენტთა/კურსდამთავრებულთა
დახმარებისა და კარიერული განვითარების

ცენტრის დებულება



მუხლი 1. დებულების მოქმედების სფერო

1.1. თბილისის თავისუფალი აკადემიის (შემდგომში - „აკადემია“) სტუდენტთა/კურსდამთავრებულთა დახმარებისა და კარიერული განვითარების ცენტრი (შემდგომში „ცენტრი“) წარმოადგენს სტრუქტურულ ერთეულს.

1.2. ცენტრი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, აკადემიის დებულებით, წინამდებარე დებულებითა და სხვა სამართლებრივი აქტებით.

მუხლი 2. ცენტრის მიზნები და ფუნქციები

2.1. ცენტრის მიზანია აკადემიის სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულების კარიერული ზრდის ხელშეწყობა, დასაქმებისთვის აუცილებელი ზოგადი უნარჩვევების განვითარება, რაც დაეხმარება ახალგაზრდებს შრომის ბაზარზე თავის დამკვიდრებაში და შესაბამისად, პროფესიულ და სოციალურ რეალიზაციაში.

2.2. ცენტრის ფუნქციებია:

ა. სტუდენტების/კურსდამთავრებულების ხელშეწყობა (დახმარება სამუშაოს მიზნისა და მოლოდინების სწორად დასახვაში, ინტერვიუს უნარების განვითარება და სამუშაოს ძიების სტრატეგიების გაცნობა, რეზიუმეს შედგენა - მოდიფიკაციის სწავლება, დამსაქმებელთან გასაუბრებისათვის მომზადება და სხვ.);

ბ. სტუდენტების/კურსდამთავრებულების ინფორმირება შრომის ბაზრის დინამიკასა და პერსპექტივებზე. მათთვის კონსულტაციების გაწევა შრომის ბაზრის მიმდინარე თუ სამომავლო მოთხოვნებთან დაკავშირებით;

გ. დასაქმებისთვის აუცილებელი უნარ - ჩვევების განვითარების მიზნით სტუდენტებისთვის/კურსდამთავრებულებისთვის რეგულარული ტრენინგების შეთავაზება;

დ. სტუდენტების/კურსდამთავრებულების დახმარება პროფესიულ ორიენტაციასა და თვითგამორკვევაში, პრიორიტეტების განსაზღვრაში და საკუთარი განათლებისა და კარიერის სწორად წარმართვაში;

ე. სტუდენტების/კურსდამთავრებულების დახმარება დამსაქმებელთან ურთიერთობაში და ამ მიზნით კონკრეტული თემატური ღონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელება;

ვ. დამსაქმებელთან მჭიდრო თანამშრომლობა სტუდენტების დასაქმების ხელშეწყობის, სასწავლო პროცესთან დამსაქმებელთა მეტად დაახლოებისა და სასწავლო პროგრამების შემუშავებასა და განხორციელებაში მათი ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით;

ზ. დასაქმების ინტერნეტ საიტებზე არსებული ვაკანსიების რაოდენობრივი და თვისებრივი ანალიზი შრომის ბაზრის დინამიკასა და ტენდენციებზე დაკვირვებისა და აქტიური დამსაქმებლების გამოვლენის მიზნით;

თ. შრომის ბაზრისა და დასაქმების საკითხებზე მომუშავე არასამთავრობო თუ საერთაშორისო ორგანიზაციებთან, სახელმწიფო სტრუქტურებთან თანამშრომლობა და ინფორმაციის გაცვლა;

ი. შრომის ბაზრის შესწავლა, როგორც სტუდენტების, ასევე დამსაქმებლების პერიოდული გამოკითხვა ადამიანურ რესურსებზე მოთხოვნა - მიწოდებაზე დაკვირვების მიზნით;

2.3. რეგულარული ტრენინგები ტარდება ცენტრის შიდა რესურსით. ცენტრმა სფეციფიკური ტრენინგების ჩასატარებლად, შესაძლებელია, პერიოდულად მოიწვიოს ექსპერტები სხვადასხვა ორგანიზაციიდან;

2.4. ცენტრი პერიოდულად აწყოებს შეხვედრებს კონკრეტულ დამსაქმებლებთან. სტუდენტებს/კურსდამთავრებულებს აქვთ შესაძლებლობა დაასახელონ მათთვის საინტერესო დამსაქმებლები და ცენტრი დაგეგმავს შეხვედრებს აკადემიაში ამ კომპანიების ხელმძღვანელებთან;

2.5. დამსაქმებლებთან ერთად ცენტრი პერიოდულად აწყოებს სხვადასხვა წამახალისებელ თუ საინფორმაციო ღონისძიებებს, შეხვედრებს, სემინარებს, სტუდენტთა და დამსაქმებელთა დაახლოებისა და მათ შორის ინფორმაციის გაცვლის ხელშეწყობის მიზნით;

2.6. ცენტრი დიდ ყურადღებას უთმობს შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე სტუდენტების/კურსდამთავრებულების, ასევე სხვა მოწყვლადი ჯგუფების (სოციალურად დაუცველი, დევნილი ოჯახები და სხვა) დასაქმების ხელშეწყობას;

2.7. ცენტრი ცალკე აღრიცხავს 2.6. პუნქტში მითითებულ სტუდენტებს/კურსდამთავრებულებს და მათთვის შეიმუშავებს პერსონალიზებულ მიდგომებს დამსაქმებელთან ინდივიდუალური მუშაობის გზით;

მუხლი 3. ცენტრის სტრუქტურა

3.1. ცენტრს მართავს ცენტრის ხელმძღვანელი.

3.2. ცენტრის ხელმძღვანელს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს რექტორი.

3.3. ცენტრის ხელმძღვანელის დროებით არყოფნის (შვებულება, მივლინება, ავადმყოფობა, დროებით - 2 (ორი) დღეზე მეტი ვადით არ ყოფნა) შემთხვევაში მის მოვალეობას დროებით ასრულებს აკადემიის სხვა თანამშრომელი რექტორის შესაბამისი ბრძანების თანახმად.

მუხლი 4. ცენტრის ხელმძღვანელი



4.1. ცენტრის ხელმძღვანელი უზრუნველყოფს:

- ა. ცენტრის მუშაობის კოორდინირებას;
- ბ. ცენტრის მუშაობის პრიორიტეტების დასახვას და მათ განსახორციელებლად კონკრეტული საქმიანობებისა და ღონისძიებების დაგეგმვას და ორგანიზებას;
- გ. რეგულარული ტრენინგების გეგმის შედგენას, რომლებიც ცენტრმა წლის მანძილზე უნდა შესთავაზოს სტუდენტებს/კურსდამთავრებულებს;
- დ. კონსულტაციების გაწევას სტუდენტებისთვის/კურსდამთავრებულებისთვის პროფესიული ორიენტაციისა და დასაქმების საკითხებზე, მათ სწორ პოზიციაზე განთავსებას მათივე კარიერული მიზნების გათვალისწინებით;
- ე. დამსაქმებელთა ერთიანი მონაცემთა ბაზის შექმნას, ორგანიზაციების ხელმძღვანელებისა და ადამიანური რესურსების მენეჯერების დეტალური საკონტაქტო ინფორმაციით;
- ვ. დამსაქმებლებთან ურთიერთობის კოორდინირებას, რეგულარული კონტაქტების დამყარებას დამსაქმებლებთან ინფორმაციის გაცვლის მიზნით;
- ზ. სტუდენტების/კურსდამთავრებულთა მონაცემთა გადაგზავნას კონკრეტულ ვაკანსიებზე, ასევე მათთვის სტაჟირებისა თუ დასაქმების სხვა შესაძლებლობების მოძიებას;
- თ. შრომის ბაზრის დინამიკის რეგულარულ ანალიზს, არსებული ვაკანსიების მონიტორინგს;
- ი. დამსაქმებლებთან ურთიერთობაში სტუდენტების/კურსდამთავრებულების დახმარებასა და ხელშეწყობას;
- კ. დამსაქმებლებთან მიზნობრივი შეხვედრების მოწყობას;
- ლ. ახალი პროექტების, იდეების შემუშავებას და განხორციელებას, დონორებისა და პარტნიორი ორგანიზაციების მოძიებას;
- მ. ეფექტური და ოპერატიული კომუნიკაციის უზრუნველყოფას როგორც აკადემიის სტრუქტურებთან და სტუდენტებთან/კურსდამთავრებულებთან, ასევე პარტნიორ ორგანიზაციებთან;
- ნ. სკოლის დეკანისათვის ინფორმაციის გაზიარებას და მასთან თანამშრომლობა მოსაზრებების, რეკომენდაციების გაზიარების გათვალისწინების მიზნით;
- ო. მონაწილეობს აკადემიის ბიუჯეტის ფორმირების პროცესში.

მუხლი 5. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

- 5.1. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
- 5.2. დებულება ძალაში შედის ხელმოწერისთანავე.

